



Manual de usuario



Versión 3.0

Software para administración, control y gestión de maquinaria, herramientas y materiales en obras de construcción.

2019



Índice

Introducción	5
Requerimientos mínimos.	6
Acceso.	7
Estructura general menú	8
Menús	9
Guías	10
Ingreso de nuevas guías	10
Modificar / Eliminar guía	12
Ficha devolución	14
Guías ingresadas	15
Facturas	16
Ingresar Facturas	16
Modificar / Eliminar Facturas	18
Facturas ingresadas	20
Presupuestos	21
Asignación de nuevo presupuesto	21
Nivel 1 o Nivel 2	24
Ingreso de presupuesto	25
Presupuestos ingresados	26
Kardex	28
Inscribir productos	30
Seleccionar por proveedor	30
Seleccionar por especialidad	31
Administrar personal	33
Entregar (a cargo)	34
Devolver (el cargo)	35
Listado	36
Reportes	37
Existencias	37
Cargos por trabajador	38
Historial por trabajador	39
Historial por producto / Equipo	40
Productos inscritos	42
Gráficos	43

Bodega v/s Terreno	43
Permanencias	44
Permanencia en bodega	44
Permanencia en terreno	44
Tablas	45
Proveedores (Ingresar, modificar o eliminar)	45
Productos (Seleccionar proveedor - mantención de productos)	47
Sistemas (Seleccionar proveedor - mantención de productos/equipos)	48
Estructuras (Ingresar, modificar o eliminar)	50
Familias (Ingresar, modificar o eliminar)	51
Especialidades (Ingresar, modificar o eliminar)	53
Camiones (Ingresar, modificar o eliminar)	54
Concepto facturas (Ingresar, modificar o eliminar)	56
Nº decimales	58
Proyecto (Datos del Proyecto / Obra)	59
Constructora (Datos de la Constructora)	60
Usuarios (Ingresar, modificar o eliminar)	61
Reportes	63
Gráficos	63
Alquileres	63
Estructuras	65
Devoluciones	67
Camiones	68
Presupuesto v/s Real	70
Reporte ejecutivo	72
Guías	74
Detalle por guías	74
Detalle por código	76
Guías ingresadas	77
Inventarios	77
Inventarios por proveedor	77
Listados por excedentes	78
Movimientos	80
De guías	80
De camiones	80
Lista de equipo	81
Por proveedor	81
Por especialidad	83
Por descripción	84
Ep - Proformas	85
Detalle por mes	85
Detalle por periodos	86

Matriz valorizada por mes	88
Matriz valorizada por periodos	90
Consolidado (Proveedor - Mes)	91
Consolidado (Equipo - Mes)	93
Hacer ajustes Ep - Proformas	95
Reporte ajustes Ep - Proformas	96

Introducción

ADAM es un sistema 100% Web que permite a una organización la administración, control y gestión sobre equipos en modalidad de arriendo o compra que contratan empresas constructoras en sus obras de edificación.

ADAM se caracteriza por ser:

- de uso es natural,
- su versatilidad y
- posee reportes ad-hoc a las necesidades.

Permite la administración, gestión, control y logística de arriendos por períodos y empresas, sobre distintas monedas. Una solución especializada para la industria de la construcción.

Los principales beneficios del uso de Adam son:

- Control de inventario
- Movimiento histórico por pieza o elemento
- Registro de diferencias de stock entre obra y proveedor
- Control de facturación y estados de pago
- Registro de materiales dañados
- Control de transportes (fletes)
- Comparación entre presupuesto y gasto real.

Requerimientos mínimos.

Contar con un equipo con acceso a Internet. Este puede ser una computadora, un equipo móvil o cualquier otro que tenga acceso a Internet y cuente con un browser que permita la navegación, tales como:

- Google Chrome,
- Firefox,
- Opera,
- Safari,
- o cualquier otro que soporte HTML.

INQSOL recomienda para un óptimo rendimiento de Adam el uso de Google Chrome.

ADAM es responsivo, se adapta al tamaño de cualquier pantalla y equipo con acceso a internet. Por lo que podrá revisar también en su móvil, tablet u otro equipo desde cualquier lugar.

Acceso.

Para ingresar a ADAM debe acceder a su navegador e ir a www.adamchile.com

Se desplegará una ventana solicitando el registro de usuario para acceder al sistema, en el cual se debe completar: nombre de usuario, nombre del proyecto, empresa y clave.

The image shows a registration form for ADAM. The form is titled "Por favor, regístrese" and includes the following fields and elements:

- Usuario:** A text input field with the placeholder "Nombre de Usuario". A green arrow points to this field with the label "INGRESAR NOMBRE".
- Proyecto:** A text input field with the placeholder "Nombre del Proyecto". A green arrow points to this field with the label "INGRESAR NOMBRE DEL PROYECTO".
- Empresa:** A text input field with the placeholder "Nombre de la Empresa". A green arrow points to this field with the label "INGRESAR NOMBRE DE LA EMPRESA".
- Clave:** A password input field with a masked placeholder "*****". A green arrow points to this field with the label "INGRESAR CLAVE".
- Recuérdeme:** A checkbox labeled "Recuérdeme". A green arrow points to this checkbox with the label "HACER CLIC PARA GUARDAR DATOS".
- Registrarse:** A blue button labeled "Registrarse". A green arrow points to this button with the label "HACER CLIC PARA REGISTRARSE".

At the bottom of the form, there is a copyright notice: "© 2014-2019 Desarrollado por InqSol SpA".

1. Estructura general menú

Una vez ya ingresados los datos de individualización y haya accedido a ADAM tendrá como vista la “situación global por proveedor” del proyecto en su Empresa.

Volver a inicio **Barra de Menú** **Usuario** **Salir Adam**

Home | Guías | Facturas | Presupuestos | Kardex | Qr | Tablas | Reportes | **Reporte** | PBA | EXIT

SITUACIÓN GLOBAL POR PROVEEDOR DEMO3 - DEMO3

Mostrar 10 registros **Título Vista** **Buscar en tablas** Buscar:

Cantidad de registros mostrados por página

Item	Proveedor	Moneda	Compras	Despachos	Devoluciones	Stock (alquiler) con Excedentes	Stock (alquiler) sin Excedentes	Valor alquiler por día	Total Facturado	Total Presupuesto
2	ADOC	UF	0.000000	10.000000	2,200,000	400,000	0.000000	40,000	23	0
3	ALSINA	UF	0.000000	0.000000	0.000000	10.000000	0.000000	0.000000	0	17,527,152.000000
4	ALUMA	EUR	0.00	1,825.00	700.00	0.00	925.00	0.62	0	0.00
5	ALZATEC	CLP	521,000	57,942,446	3,000,000	0.00	55,064,817	50,956	0	0
6	ARRIMETAL	CLP	0	0	0	0	0	100,360	0	0
7	ASCOTAN	CLP	245,000	0	0	0	0	0	0	0
8	BMP RENTA LTDA.	CLP	0	0	0	3,500,000	3,500,000	9,333	0	1,045,000
9	COMAR	CLP	2,698,000	295,195,600	295,195,600	-242,992,800	30,260,800	19,836	60,000	4,800,000
10	DOKA	CLP	42,213	414,915,594	414,915,594	306,289,165	306,585,024	269,793	48,886,626	82,195,595
Total CLP			4,775,213	993,783,379	781,645,271	278,118,108	553,149,015	720,599	51,296,649	121,962,145
Total USD			0.00	0.00	80,000.00	-80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total EUR			0.00	159,269.36	1,040.65	158,228.71	158,228.71	662.75	66,677,210.00	344,355.51

CONTENIDO REPORTE

Cantidad de registros por página

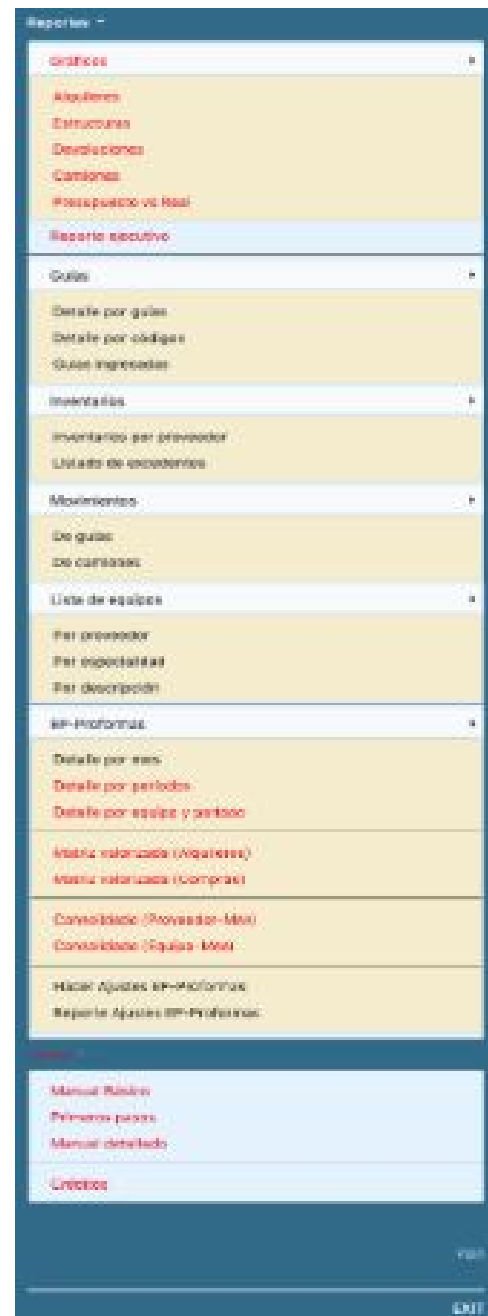
Paginación tabla Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 33 registros

Cambiar vista incluyendo familias

Menús

Este es el menú desplegado completo de Adam.

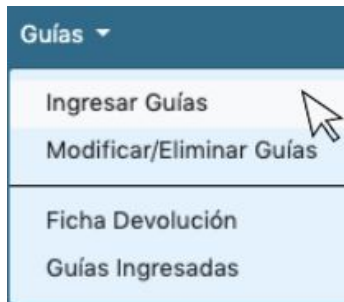


1.1. Guías

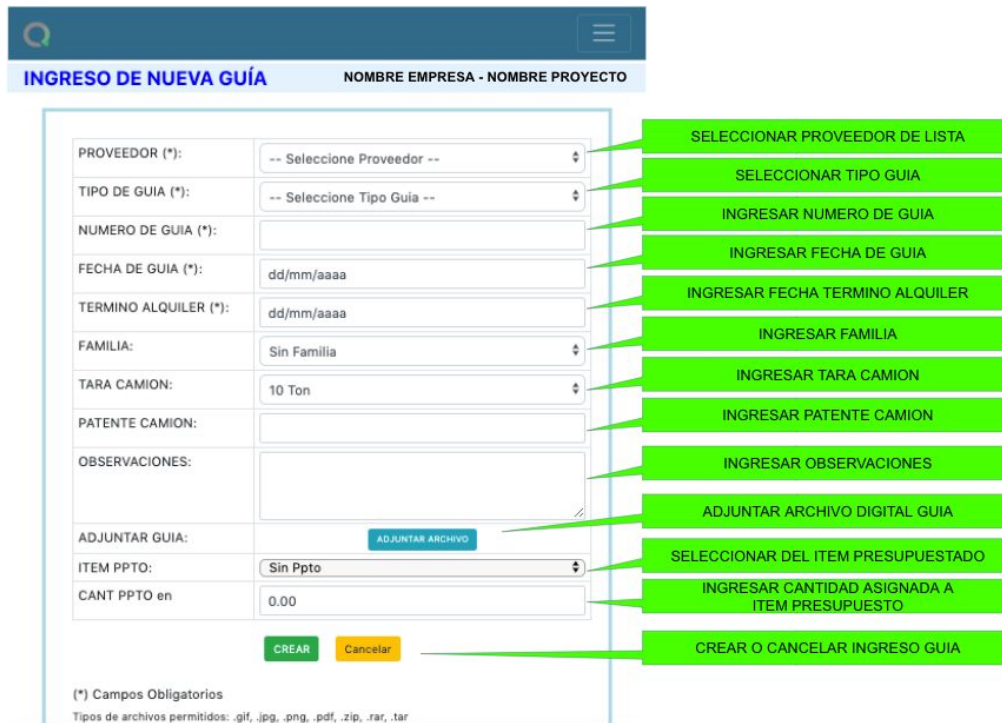
1.1.1. Ingreso de nuevas guías

Para ingresar una nueva guía, ir a:

Menú: Guía → Ingreso Guías



La operación de ingreso de guías del es simple. Se debe seleccionar el proveedor, presionar la tecla <TAB> e ingresar tipo guía, número de guía y todos los datos requeridos, como se explica en imagen posterior.

A screenshot of a web form titled 'INGRESO DE NUEVA GUÍA'. The form contains several input fields and buttons. Annotations with green arrows point to specific fields and buttons, each with a corresponding label in a green box. The labels are: 'SELECCIONAR PROVEEDOR DE LISTA' (pointing to the 'PROVEEDOR (*)' dropdown), 'SELECCIONAR TIPO GUIA' (pointing to the 'TIPO DE GUIA (*)' dropdown), 'INGRESAR NUMERO DE GUIA' (pointing to the 'NUMERO DE GUIA (*)' text field), 'INGRESAR FECHA DE GUIA' (pointing to the 'FECHA DE GUIA (*)' date field), 'INGRESAR FECHA TERMINO ALQUILER' (pointing to the 'TERMINO ALQUILER (*)' date field), 'INGRESAR FAMILIA' (pointing to the 'FAMILIA' dropdown), 'INGRESAR TARA CAMION' (pointing to the 'TARA CAMION' dropdown), 'INGRESAR PATENTE CAMION' (pointing to the 'PATENTE CAMION' text field), 'INGRESAR OBSERVACIONES' (pointing to the 'OBSERVACIONES' text area), 'ADJUNTAR ARCHIVO DIGITAL GUIA' (pointing to the 'ADJUNTAR ARCHIVO' button), 'SELECCIONAR DEL ITEM PRESUPUESTADO' (pointing to the 'ITEM PPTO' dropdown), 'INGRESAR CANTIDAD ASIGNADA A ITEM PRESUPUESTO' (pointing to the 'CANT PPTO en' text field), and 'CREAR O CANCELAR INGRESO GUIA' (pointing to the 'CREAR' and 'Cancelar' buttons). At the bottom, there is a note: '(*) Campos Obligatorios' and 'Tipos de archivos permitidos: .gif, .jpg, .png, .pdf, .zip, .rar, .tar'.

El registro del detalle se graba inmediatamente, en caso de borrar una línea, el proceso es irreversible, de ser por error solamente se debe ingresar nuevamente la línea.

Item	Código	Producto	Moneda	Compra	Alquiler	Unidad	Cantidad	Estructura	Kilos	Del
		B					0.00	--Seleccione Estructura--		

INGRESAR CODIGO DEL PRODUCTO DE LISTADO

Cantidad de elementos ingresados: 0.00 elementos
 Cantidad de kilos ingresados: 0.00 kg

Cantidad de elementos ingresados: 0.00 elementos
 Cantidad de kilos ingresados: 0.00 kg

SELECCIONAR PRODUCTO DE LISTADO YA INGRESADO

Item	Código	Producto
00000	+	RESERVAION
01000		placa
02000		100 1000
03000		200 2000
04000		300 3000
05000		400 4000
06000		500 5000
07000		600 6000
08000		700 7000
09000		800 8000
10000		900 9000
11000		1000 10000
12000		1100 11000
13000		1200 12000
14000		1300 13000
15000		1400 14000
16000		1500 15000
17000		1600 16000
18000		1700 17000
19000		1800 18000
20000		1900 19000
21000		2000 20000
22000		2100 21000
23000		2200 22000
24000		2300 23000
25000		2400 24000
26000		2500 25000
27000		2600 26000
28000		2700 27000
29000		2800 28000
30000		2900 29000
31000		3000 30000
32000		3100 31000
33000		3200 32000
34000		3300 33000
35000		3400 34000
36000		3500 35000
37000		3600 36000
38000		3700 37000
39000		3800 38000
40000		3900 39000
41000		4000 40000
42000		4100 41000
43000		4200 42000
44000		4300 43000
45000		4400 44000
46000		4500 45000
47000		4600 46000
48000		4700 47000
49000		4800 48000
50000		4900 49000
51000		5000 50000
52000		5100 51000
53000		5200 52000
54000		5300 53000
55000		5400 54000
56000		5500 55000
57000		5600 56000
58000		5700 57000
59000		5800 58000
60000		5900 59000
61000		6000 60000
62000		6100 61000
63000		6200 62000
64000		6300 63000
65000		6400 64000
66000		6500 65000
67000		6600 66000
68000		6700 67000
69000		6800 68000
70000		6900 69000
71000		7000 70000
72000		7100 71000
73000		7200 72000
74000		7300 73000
75000		7400 74000
76000		7500 75000
77000		7600 76000
78000		7700 77000
79000		7800 78000
80000		7900 79000
81000		8000 80000
82000		8100 81000
83000		8200 82000
84000		8300 83000
85000		8400 84000
86000		8500 85000
87000		8600 86000
88000		8700 87000
89000		8800 88000
90000		8900 89000
91000		9000 90000
92000		9100 91000
93000		9200 92000
94000		9300 93000
95000		9400 94000
96000		9500 95000
97000		9600 96000
98000		9700 97000
99000		9800 98000
100000		9900 99000

Item	Código	Producto	Moneda	Compra	Alquiler	Unidad	Cantidad	Estructura	Kilos	Del
1	230240	ANILLO PVC 32MM	SUR	0.00	0.00	UN	0.00	--Seleccione Estructura--	0.00	

INGRESAR CANTIDAD PRODUCTO

SELECCIONAR ESTRUCTURA

Cantidad de elementos ingresados: 0.00 elementos
 Cantidad de kilos ingresados: 0.00 kg

MUESTRA CANTIDAD DE UNIDADES Y PESO TOTAL GUIA (Kg.)

- Seleccione Estructura--
- Alceprado Lona Pí Tipo
- Alceprado Lona Pí Tipo (Surt) (m2)
- EXTENSIONES
- Fonda Lateral Viga 100x8 (m2)
- Fonda 77m Fosa Avanzada
- Fundaciones
- MDC MURO CURVO 0.30 02
- Muro C/Terrazo Recio Subterr 20 (m2) ; 06 (m2)
- Muro S C & Mechones Subterranos
- Muro S C Planta Tipo (m2)
- Muro C/Terrazo Curvo Subterr.
- OBRAS OBRAS
- OBRAS PREVIAS
- Paleta & Carretillas
- Placas p.
- Plataformas Ext. Muro Diques
- Sin Estructura
- TERMINACIONES

En caso de ser un elemento nuevo se desplegará una ventana consultando si desea crear el elemento. Si la respuesta es favorable desplegará una ventana de ingreso del elemento nuevo, terminado su ingreso volverá al detalle de la guía para continuar con el llenado de guía.

1.2. Modificar / Eliminar guía

Para modificar o eliminar guía, ingresar a:

Menú: Guía → Ingreso Guías → Modificar/Eliminar Guías Ingresadas

Se desplegará la siguiente vista para buscar y seleccionar la guía a modificar:

Home | Guías | Facturas | Presupuestos | Kardex | Qr | Tablas | Reportes | Ayuda | Salida | PBA | EXIT

LISTADO DE GUÍAS (SELECCIONAR PARA MODIFICAR) NOMBRE EMPRESA - NOMBRE PROYECTO

Mostrar 20 registros CANTIDAD DE GUIAS MOSTRADAS POR VISTA Buscar:

Item	Proveedor	Número Guía	Fecha Guía	Fecha Inicio/Termino	Tipo	Familia	Patente	Guía
1	PERI	TEST-01	03-06-2019	04-06-2019	Ingreso (Arriendo)	Andamios	QWER25	---
2	PERI	TEST 0101	03-06-2019	01-06-2019	Ingreso (Arriendo)	Sin Familia	QWER25	---
3	DOKA	01 test	03-06-2019	03-06-2019	Ingreso (Arriendo)	Sin Familia	QWER25	---
4	Abside	1	25-03-2019	25-03-2019	Egreso (Arriendo)	Sin Familia		Revisar
5	DOKA	1	02-03-2019	02-03-2019	Ingreso (Arriendo)	Sin Familia		---
6	MONTAX	1	26-02-2019	26-02-2019	Ingreso (Arriendo)	Aceros	AAA	Revisar
7	PERI	9876	26-02-2019	26-02-2019	Egreso (Arriendo)	Sin Familia		---
8	RMD	Soco56	22-02-2019	22-02-2019	Egreso (Arriendo)	Moldajes	GUAY	---
9	Lajoma	11111	21-02-2019	21-02-2019	Egreso (Arriendo)	Sin Familia	0	---
10	LAYHER	Soc567	20-02-2019	20-02-2019	Egreso (Arriendo)	Andamios	HJKTT	---
11	ALUMA	123423	20-02-2019	20-02-2019	Egreso (Arriendo)	Moldajes	0	---
12	DOM	Soco67	20-02-2019	19-02-2019	Egreso (Arriendo)	Moldajes	HSKSHSHSYO	---
13	LAYHER	5678	15-02-2019	15-02-2019	Ingreso (Arriendo)	Andamios	TGHYJU	---
14	DOM	6892	14-02-2019	14-02-2019	Ingreso (Arriendo)	Moldajes	GHDJDK	---
15	RMD	9032	12-02-2019	12-02-2019	Ingreso (Arriendo)	Moldajes	HGJF78	---
16	PERI	7652426	10-02-2019	10-02-2019	Ingreso (Arriendo)	Sin Familia	FGJ567	---
17	PERI	Alma37	06-02-2019	06-02-2019	Egreso (Arriendo)	Moldajes	GH	---
18	Retiro Escombros	---	---	03-02-2019	Compra (compra)	Escombros	0	---
19	COMAR	---	03-02-2019	03-02-2019	Ingreso (Arriendo)	---	---	---
20	PERI	270807	02-02-2019	02-02-2019	Ingreso (Arriendo)	---	0	---

Mostrando registros del 1 al 20 de un total de 269 registros

Cancelar

Anterior **1** 2 3 4 5 ... 14 Siguiete

Una vez seleccionada la guía optar por cancelar (no hacer cambios), eliminar o modificar.

Para realizar cambios en guía presionar modificar/grabar en la siguiente pantalla que se desplegará:

MODIFICAR GUÍA DE INGRESO NOMBRE EMPRESA - NOMBRE PROYECTO
(ARRIENDO): N° TEST-01 - PERI

PROVEEDOR (*): PERI

TIPO DE GUIA (*): Ingreso (Arriendo)

NUMERO DE GUIA (*): TEST-01

FECHA DE GUIA (*): 03/06/2019

INICIO ALQUILER (*): 04/06/2019

FAMILIA: Andamios

TARA CAMION: 10 Ton

PATENTE CAMION: QWERT5

OBSERVACIONES: TEST 01

ADJUNTAR GUIA: **AGREGAR ELEMENTOS A GUIA**

ITEM PPTO:

CANT PPTO en 0.00

MODIFICAR/GUARDAR **Cancelar** **Eliminar Guía**

(*): Campos **HACER CLIC PARA MODIFICAR GUIA SELECCIONADA**
 Tipos de arrendamiento: ingreso, alquiler, alquiler con opción de compra

Para modificar productos escribir directamente en sus recuadros de valores y detalles.

Home | Guías | Facturas | Presupuestos | Kardex | Qr | Tablas | Reportes | **Guías** | **Admin** | PBA | EXIT

INGRESO DETALLE GUÍA DE INGRESO (ARRIENDO): N° TEST-01 - PERI NOMBRE EMPRESA - NOMBRE PROYECTO

Item	Código	Producto	Moneda	Compra	Alquiler	Unidad	Cantidad	Estructura	Kilos	Del
1	018060	grupilla	EUR	0.00	0.00	UN	100.00	EXTERIORES	0.00	X
2	030060	Lazo DW15	EUR	0.00	0.00	UN	200.00	EXTERIORES	426.00	X
3	254205	PANEL TRIO TRP-270*77	EUR	0.00	0.00	UN	100.00	Sin Estructura	10,200.00	X
4	1988	HEF Brazo de Andamio Imp/Met	EUR	0.00	0.00	UN	40.00	Sin Estructura	340.40	X
							0.00	--Seleccione Estructura--		

AGREGAR ELEMENTOS A GUIA **Listo** **ELIMINAR ELEMENTOS DE GUIA**

HACER CLIC PARA GUARDAR CAMBIOS

Cantidad de elementos ingresados: 440.00 elementos
 Cantidad de kilos ingresados: 10,966.40 kg

GLOSA CANTIDAD ELEMENTOS INGRESADOS Y PESO RESPECTIVO

Para ingresar nuevo producto a guía ingresada previamente, presionar agregar elementos a guía y se desplegará listado de productos ingresados al proveedor de apartado Tablas.

1.3. Ficha devolución

Para realizar ficha de devolución, ingresar a:

Menú: Guía → Ficha devolución

Se desplegará la siguiente ventana donde se puede elegir que se desea incorporar en ficha de devolución.

PROVEEDOR:	-- Todos --
ESTRUCTURA:	-- Todas --
FAMILIA:	-- Todas --
ESPECIALIDAD:	-- Todas --

GENERAR FICHA **Cancelar**

En caso de desear devolver todos los elementos en obra en las opciones dejar marcado - Todos - y se mostrará en lista todos los elementos en obra por proveedor.

Home | Guías | Facturas | Presupuestos | Kardex | Qr | Tablas | Reportes | Ayuda | PBA | EXIT

FICHA DE DEVOLUCION DEMO3 - DEMO3

Imprimir desde sitio | Imprimir | Exportar a Excel | Exportar a documento excel

Proveedor: Todos | Estructura: Todas | Familia: Todas | Especialidad: Todas

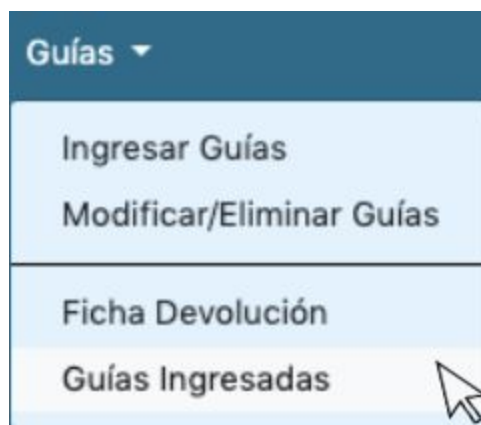
Mostrar ALL registros | Buscar en todos los registros | Buscar:

Item	Proveedor	Imagen	Código	Producto	Unidad	Stock	Bueno	Limpieza	Reparable	Irreparable
1	Abside		44332	esmeril	UN	24.00				
2	Abside		3654	rotamarillo hilti	UN	16.00				
3	ADOC		AA	aa	UN	8.00				
4	ADOC		002	TUBO 2 MTS	UN	8.00				
5	ADOC		001	TUBO 3MTS	UN	20.00				
6	ALSINA		47009	Barra Dywidag 1,50 M.	UN	50.00				
7	ALSINA		57378	Tuerca Palomilla D/20 M1C	UN	100.00				
8	ALUMA		20482	BARRA DE ANCLAJE 150 DIAM. 15 MM.	UN	104.00				
9	ALUMA		102527	BARRA DE ANCLAJE 50 (DIAM 15 MM)	UN	240.00				
10	ALUMA		107118	CONTRATUERCA 20/350/400 - 30/250/300/350	UN	160.00				
11	ALUMA		110020	DIAGONAL 200	UN	840.00				
12	ALUMA		116370	MEDIA COPLA B 48/G	UN	304.00				
13	ALUMA		20492	TUERCA DE PLACA ARTICULADA 85	UN	240.00				
14	ALUMA		135780	VIGA PUENTE 500	UN	16.00				
15	ALZATEC		PVEUR101111	1/2 MARCO METALICO	UN	405.00				
16	ALZATEC		PVMUL201101	ABRAZADERA CON ESPIGA MULTIDIRECCIONAL	UN	27.00				
17	ALZATEC		PVACC271052	ABRAZADERA FIJA	UN	1,161.00				
18	ALZATEC		PVACC271152	ABRAZADERA GIRATORIA	UN	2,916.00				
19	ALZATEC		ALZAPRIMA	ALZAPRIMA BASE REF.	UN	56,700.00				
20	ALZATEC		ANAQUEL	ANAQUEL SIN MALLA	UN	27.00				
21	ALZATEC		ANCI A.IF 150	ANCI A.IF 150	UN	162.00				

1.4. Guías ingresadas

Para revisión de guías ingresadas, ir a:

Menú: Guías → Guías Ingresadas



Se desplegará la siguiente vista con listado de 20 guías. Es posible:

- Mostrar más elementos (guías) en una sola vista: 20, 50, 100, 200 o todos los elementos.
- Buscar elemento (guía) en listado completo, incluso si no aparece en vista inicial de 20 elementos.
- Imprimir directamente desde Adam.
- Exportar a excel.

- Revisar imagen adjunta.

Home | Guías | Facturas | Presupuestos | Kardex | Qr | Tablas | Reportes | **Revisar** | PBA | EXIT

LISTADO DE GUÍAS INGRESADAS DEMO3 - DEMO3

Mostrar 20 registros

Exportar para descarga en Excel

Imprimir Exportar a Excel

Imprimir directo de sitio

Buscar:

Item	Proveedor	Número Guía	Fecha Guía	Fecha Inicio/Termino	Tipo	Guía	Guía
1	PERI	TEST-01	03-06-2019	04-06-2019	Ingreso (Arriendo)		---
2	PERI	TEST 0101	31-05-2019	01-06-2019	Ingreso (Arriendo)	Sin Familia	QWER25
3	DOKA	01 test	02-06-2019	03-05-2019	Ingreso (Arriendo)	Sin Familia	QWER25
4	Abside	1	25-03-2019	25-03-2019	Egreso (Arriendo)	Sin Familia	Revisar
5	DOKA	1	02-03-2019	02-03-2019	Ingreso (Arriendo)	Sin Familia	---
6	MONTAX	1	26-02-2019	26-02-2019	Ingreso (Arriendo)	Aceros	AAA
7	PERI	9876	26-02-2019	26-02-2019	Egreso (Arriendo)	Sin Familia	---
8	Lejoma	11111	21-02-2019	21-02-2019	Egreso (Arriendo)		---
9	LAYHER	Soc567	20-02-2019	20-02-2019	Egreso (Arriendo)		---
10	ALUMA	123423	20-02-2019	20-02-2019	Egreso (Arriendo)	Moldajes	0
11	DOM	Soco67	20-02-2019	19-02-2019	Egreso (Arriendo)	Moldajes	HSHSHSHSYO
12	LAYHER	5678	15-02-2019	15-02-2019	Ingreso (Arriendo)	Andamios	TGHYJU
13	DOM	6892	14-02-2019	14-02-2019	Ingreso (Arriendo)	Moldajes	GHDJDK
14	RMD	9032	12-02-2019	12-02-2019	Ingreso (Arriendo)	Moldajes	HGJF78
15	PERI	7652426	10-02-2019	10-02-2019	Ingreso (Arriendo)	Sin Familia	FGJ567
16	PERI	Alma37	06-02-2019	06-02-2019	Egreso (Arriendo)	Moldajes	GH
17	Retiro Escombros	465	03-02-2019	03-02-2019	Compra (compra)	Escombros	0
18	COMAR	9011	03-02-2019	03-02-2019	Ingreso (Arriendo)	Herramientas	HOLA
19	PERI	270607	02-02-2019	02-02-2019	Ingreso (Arriendo)	Moldajes	0
20	DOM	190	01-02-2019	01-02-2019	Ingreso (Arriendo)	Moldajes	GHDJDK

Mostrando registros del 1 al 20 de un total de 268 registros

Anterior 1 2 3 4 5 ... 14 Siguiente

Revisar imagen adjunta

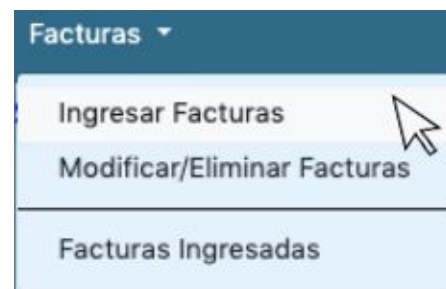
Buscar en todos los registros del listado

2. Facturas

2.1. Ingresar Facturas

Para el ingreso de una nueva factura, ir a:

Menú: Facturas → Ingresar Facturas




Para realizar ingreso de nueva factura se debe completar cuadro con datos como en imagen posterior sin olvidar los datos obligatorios.

INGRESO DE NUEVA FACTURA NOMBRE EMPRESA - NOMBRE PROYECTO

PROVEEDOR (*):	INQSOL	SELECCIONAR PROVEEDOR DE LISTA
NUMERO FACTURA (*):	10101010101	INGRESAR NUMERO DE FACTURA
FECHA FACTURA (*):	05/06/2019	INGRESAR FECHA DE FACTURA
PERIODO (*):	05-2019	INGRESAR PERIODO CORRESPONDIENTE
MONEDA ORIGEN:	CLP	INGRESAR MONEDA ORIGEN
FECHA EQUIVALENCIA:	05/06/2019	INGRESAR FECHA CALCULO EQUIVALENCIA MONEDA
EQUIVALENCIA CLP/CLP:	1.00	EQUIVALENCIA ENTRE MONEDAS
OBSERVACIONES:	Test Ingreso Factura Manual Adam	INGRESAR OBSERVACIONES
ADJUNTAR FACTURA:	ADJUNTAR ARCHIVO	ADJUNTAR ARCHIVO IMAGEN FACTURA
<input type="button" value="CREAR"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		CREAR O CANCELAR INGRESO DATOS FACTURA

(*) Campos Obligatorios
Tipos de archivos permitidos: .gif, .jpg, .png, .pdf, .zip, .rar, .tar

El ingreso del detalle de la nueva factura se detalla a continuación. Una vez ingresado el detalle completo de un concepto (ej. arriendo) no es posible editar, por lo que se debe eliminar haciendo clic en  para volver a ingresar detalle por ese concepto.

Home | Guías | Facturas | Presupuestos | Kardex | Qr | Tablas | Reportes | Ayuda | Admin | PBA | EXIT

INGRESO DETALLE FACTURA DE 10101010101 - INQSOL NOMBRE EMPRESA - NOMBRE PROYECTO

Item	Concepto	Neto	IVA	Total	Observaciones	Del
1	Arriendo	1,000,000	190,000	1,190,000	Test Manual Adam	
	--Seleccione Concepto--					

INGRESAR MONTO NETO

SELECCIONAR CONCEPTO

SELECCIONAR NUEVO CONCEPTO A FACTURA

LISTO

VALIDAR REGISTROS Y GUARDAR

INGRESAR OBSERVACIONES

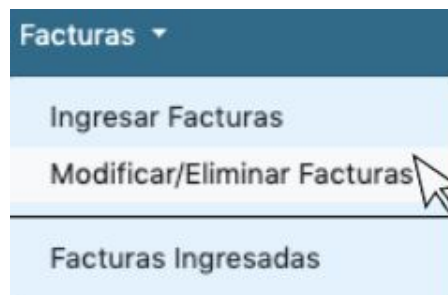
BORRAR REGISTRO

Para finalizar registro de nueva factura hacer clic en listo.

2.2. Modificar / Eliminar Facturas

Para modificación o eliminación de facturas ingresadas, ir a:

Menú: Facturas → Modificar / Eliminar Facturas



Proceder seleccionando factura a modificar de listado de facturas.

Home | Guías | Facturas | Presupuestos | Kardex | Cr | Tablas | Reportes | Ayuda | Ayuda

PBA | EXIT

LISTADO DE FACTURAS (SELECCIONAR PARA MODIFICAR)

NOMBRE EMPRESA - NOMBRE PROYECTO

Mostrar: 20 registros Buscar:

Item	Proveedor	Número Factura	Fecha Factura	Periodo	Neto (Pesos)	Moneda Origen	Tasa Cambio	Monto Equivalente	Observaciones	Factura
1	INQSOL	101010101	05-06-2019	05-2019	1,000,000	CLP	1.00	1,000,000.00	Test Ingreso Factura Manual Adam	---
2	PERI	4000001	31-05-2019	05-2019	1,000,000	EUR	1.00	1,000,000.00		---
3	COMAR	5650	31-03-2019	03-2019	60,000.00			60,000.00		---
4	Abside	2	03-03-2019	03-2019	0.00			0.00		---
5	Abside	3	03-03-2019	03-2019	0	CLP	1.00	0.00		---
6	Abside	1	02-03-2019	03-2019	23	CLP	1.00	23.00		---
7	LAYHER	202055	04-10-2018	10-2018	255,000	EUR	1.00	255,000.00		---
8	VIT?A CENTRO ARRIEND	5432	01-07-2018	07-2018	0	CLP	1.00	0.00		---
9	DOKA	1231223	06-03-2018	02-2018	5,000,000	CLP	1.00	5,000,000.00		---
10	DOKA	4444444	31-01-2018	01-2018	400,000	CLP	1.00	400,000.00		---
11	DOKA	12971	30-11-2017	11-2017	4,849,949	CLP	1.00	4,849,949.00		---
12	LAYHER	11111	23-11-2017	11-2017	0	EUR	2.00	0.00	dddd	---
13	DOKA	12825	31-10-2017	10-2017	4,940,233	CLP	1.00	4,940,233.00		---
14	DOKA	12846	30-09-2017	09-2017	5,125,097	CLP	1.00	5,125,097.00		---
15	EMARESA	2	30-09-2017	09-2017	2,000,000	CLP	1.00	2,000,000.00		---
16	DOKA	12142	31-08-2017	08-2017	6,496,068	CLP	1.00	6,496,068.00		---
17	ALZATEC	67	11-08-2017	02-2018	0	CLP	1.00	0.00		---
18	DOKA	11872	31-07-2017	07-2017	6,947,079	CLP	1.00	6,947,079.00		---
19	DOKA	11589	30-06-2017	06-2017	7,282,211	CLP	1.00	7,282,211.00		---
20	DOKA	11294	31-05-2017	05-2017	2,010,477	CLP	1.00	2,010,477.00		---

Mostrando registros del 1 al 20 de un total de 27 registros

[Anterior](#) **1** [2](#) [Siguiente](#)

[Cancelar](#)

Hacer clic en modificar/grabar en la siguiente vista.

MODIFICAR FACTURA: N°101010101 - INQSOL **NOMBRE EMPRESA - NOMBRE PROYECTO**

PROVEEDOR (*):	INQSOL
NUMERO FACTURA (*):	101010101
FECHA FACTURA (*):	05/08/2019
PERIODO (*):	05-2019
MONEDA ORIGEN:	CLP
FECHA EQUIVALENCIA:	05/06/2019
EQUIVALENCIA CLP/CLP :	1
OBSERVACIONES:	Test Ingreso Factura Manual Adam
ADJUNTAR FACTURA:	<input type="button" value="SELECCIONAR ARCHIVOS"/>

(*) Campos Obligatorios **SELECCIONAR FACTURA A MODIFICAR**

Tipos de archivos permitidos: .gif, .jpg, .png, .pdf, .zip, .rar, .tar

Para el ingreso de cambios en factura seleccionada completar de acuerdo a imagen posterior. Una vez realizados los cambios/modificaciones presionar “listo” en parte inferior de ventana, así, validar cambios.

Home | Guías | Facturas | Presupuestos | Kardex | Qr | Tablas | Reportes | **Inicio** | **Salir** | PBA | EXIT

INGRESO DETALLE FACTURA DE 101010101 - INQSOL **NOMBRE EMPRESA - NOMBRE PROYECTO**

Item	Concepto	Neto	IVA	Total	Observaciones	Del
1	Arriendo	\$ 2,000,000	380,000	2,380,000	Test Manual Adam	<input type="button" value="X"/>
2	Compra	\$ 1,000,000	180,000	1,180,000	Test Manual Adam	<input type="button" value="X"/>
3	Reparacion	\$ 500,000	95,000	595,000	Test Manual Adam	<input type="button" value="X"/>
4	Compra	\$ 15,000,000	2,850,000	17,850,000	Test Manual Adam	<input type="button" value="X"/>
	--Selecione Concepto--	\$				

VALIDAR MODIFICACION FACTURA

INGRESAR NUEVO CONCEPTO A FACTURA

INGRESAR MODIFICACIONES

2.3. Facturas ingresadas

Para revisión de facturas ya ingresadas, ir a:

Menú: Facturas → Modificar / Facturas Ingresadas

Aquí se desplegará vista con todas las facturas ingresadas. Es posible:

- aplicar filtro de orden ascendente o descendente por columna
- buscar factura en listado completo
- imprimir directamente desde ADAM.

Al hacer clic en factura, es posible revisar detalle de esta.

Home | Guías | Facturas | Presupuestos | Kardex | Qr | Tablas | Reportes | Ayuda | PBA | EXIT

LISTADO DE FACTURAS (SELECCIONAR PARA MODIFICAR) DEMO3 - DEMO3

Mostrar 20 registros

Imprimir listado directo de ADAM [Imprimir] [Exportar a Excel] Buscar en todo en listado completo Buscar: []

Item	Proveedor	Número Factura	Fecha Factura	Período	Neto (Pesos)	Moneda Origen	Tasa Cambio	Monto Equivalente	Observaciones	Factura
1	INQSOL	1	18-06-2019	03-2019	0	CLP	1.00	0.00		---
2	INQSOL	10101010101	05-06-2019	05-2019	18,500,000	CLP	1.00	18,500,000.00	Test Ingreso Factura Manual Adam	---
3	PERI	1000001	31-05-2019	05-2019	1,000,000	EUR	1.00	1,000,000.00		---
4	ALZATEC	34	08-05-2019	05-2019	343	CLP	1.00	343.00	hdhfdhd	Revisar
5	INQSOL	TEST03	06-05-2019	03-2019	0	CLP	1.00	0.00	TEST MANUAL ADAM	---
6	COMAR	5650	31-03-2019	03-2019	60,000	CLP	1.00	60,000.00		---
7	Abside	2	03-03-2019	03-2019	0	CLP	1.00	0.00		---
8	Abside	3	03-03-2019	03-2019	0	CLP	1.00	0.00		---
9	Abside	1	02-03-2019	03-2019	23	CLP	1.00	23.00		---
10	LAYHER	202055	04-10-2018	10-2018	255,000	EUR	1.00	255,000.00		---
11	VI??A CENTRO ARRIEND	5432	01-07-2018	07-2018	0	CLP	1.00	0.00		---
12	ALZATEC	958	20-06-2018	04-2019	50,000	CLP	1.00	50,000.00		Revisar
13	DOKA	1231223	06-03-2018	02-2018	5,000,000	CLP	1.00	5,000,000.00		---
14	DOKA	4444444	31-01-2018	01-2018	400,000	CLP	1.00	400,000.00		---
15	DOKA	12971	30-11-2017	11-2017	4,649,949	CLP	1.00	4,649,949.00		---
16	LAYHER	11111	23-11-2017	11-2017	0	EUR	2.00	0.00	dddd	---
17	DOKA	12825	31-10-2017	10-2017	4,940,233	CLP	1.00	4,940,233.00		---
18	DOKA	12846	30-09-2017	09-2017	5,125,097	CLP	1.00	5,125,097.00		---
19	EMARESA	2	30-09-2017	09-2017	2,000,000	CLP	1.00	2,000,000.00		---
20	DOKA	12142	31-08-2017	08-2017	6,496,068	CLP	1.00	6,496,068.00		---

Mostrando registros del 1 al 20 de un total de 31 registros

[Anterior] 1 2 [Siguiente]

[Listo]

3. Presupuestos

3.1. Asignación de nuevo presupuesto

Para asignación de presupuesto, ir a:

Menú: Presupuestos

ADAM permite el ingreso de presupuestos iniciales por cada proveedor de arriendo involucrado en el proceso de construcción con el propósito de realizar control y seguimiento sobre el mismo y sus costos asociados periodo a periodo. Para lo cual es necesario crear al proveedor para asignar el presupuesto como su nivel correspondiente.

El proceso completo de asignación de presupuesto se explica a continuación:

Para ingresar un presupuesto realizar los siguientes pasos:

Menú: Tablas → Proveedor

1. crear un nuevo Proveedor en tabla

PROVEEDORES: INGRESAR, MODIFICAR O ELIMINAR

Crear nuevo proveedor

Mostrar 20 registros

Item	Nombre largo	Nombre corto	Especialidades	Moneda	Coste fijo inicial	Precio de alquiler	Cobra día despacho	Modalidad de cálculo	Días de la semana	Medio sábado	Tasa cambio fija	Valor de la tasa	DEL
1	Abside	Abside		CLP	0.00%	Día	Si	Por día real	Lun a Dom	No	No	1.00	X
2	COMERCIAL E INDUSTRIAL ABSIDE SA N INDEP	ABSIDE NI	Herramientas;	CLP	0.00%	Día	Si	Por día real	Lun a Dom	No	No	1.00	X
3	ADCC	ADCC		UF	0.00%	Mensual	Si	Por día real	Lun a Dom	No	No	1.00	X
4	COMERCIAL AGUSMART LTDA	AGUSMART	Herramientas; Maquinarias;	CLP	0.00%	Día	Si	Por día real	Lun a Dom	No	No	1.00	X
5	ALSNA	ALSNA		UF	0.00%	Mensual	Si	Por día real	Lun a Dom	No	No	1.00	X
6	ALUMA SYSTEM	ALUMA		EUR	0.00%	Mensual	Si	Por día real	Lun a Dom	No	No	1.00	X
7	ALZATEC	ALZATEC	Andamios;	CLP	0.00%	Mensual	Si	Por día real	Lun a Dom	No	No	1.00	X
8	canal chile andamios catari	Andamios;	Andamios;	EUR	0.00%	Mensual	Si	Por día real	Lun a Dom	No	No	1.00	X
9	ARRIMETAL	ARRIMETAL		CLP	0.00%	Día	No	Por día real	Lun a Dom	No	No	1.00	X
10	TRANSPORTES ASCOTAN LIMITADA	ASCOTAN		CLP	0.00%	Mensual	Si	Por día real	Lun a Dom	No	No	1.00	X
11	BMP RENTA LTDA	BMP RENTA LTDA		CLP	0.00%	Mensual	Si	Por día real	Lun a Dom	No	No	1.00	X
12	CENTRO ARRIENDO LIMITADA	CENTRO ARRI-NEO		CLP	0.00%	Mensual	No	Por día real	Lun a Dom	No	No	1.00	X
12	Compañía de Arrendos SpA	COMAR	Maquinarías; Herramientas; Andamios;	CLP	1.00%	Mensual	Si	Por día real	Lun a Dom	No	No	1.00	X
14	DEMO	DEMO		USD	0.00%	Mensual	Si	Por día real	Lun a Dom	No	No	1.00	X
16	DOKA	DOKA	Montajes; Andamios;	CLP	0.00%	Mensual	Si	Por día real	Lun a Dom	No	No	1.00	X
16	DOM	DOM		CLP	0.00%	Mensual	Si	Por día real	Lun a Dom	No	No	1.00	X
17	EPDO	EPDO		CLP	0.00%	Mensual	Si	Por día real	Lun a Dom	No	No	1.00	X
18	ESARESA	ESARESA		CLP	0.00%	Mensual	No	Por día real	Lun a Dom	No	No	1.00	X
19	Días Paredes SAC	EPS	Andamios;	USD	0.00%	Día	Si	Por día real	Lun a Dom	No	No	1.00	X
20	ESPAC	ESPAC		CLP	0.00%	Mensual	Si	Por día real	Lun a Dom	No	No	1.00	X

Mostrando registros del 1 al 20 de un total de 62 registros

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Nuevo Proveedor ✕

NOMBRE LARGO (*):	<input type="text"/>
NOMBRE CORTO (*):	<input type="text"/>
ESPECIALIDADES:	<input type="checkbox"/> S
MONEDA:	CLP <input type="button" value="↓"/>
CFI (costo fijo inicial):	0.00%
PRECIOS DE ALQUILER:	Diario <input type="button" value="↓"/>
COBRA DIA DE DEPACHO:	Si <input type="button" value="↓"/>
MODALIDAD DE CALCULO:	Por día real <input type="button" value="↓"/>
DIAS DE LA SEMANA:	Lun a Dom <input type="button" value="↓"/>
MEDIO SABADO:	NO <input type="button" value="↓"/>
TASA CAMBIO FIJA:	NO <input type="button" value="↓"/>
VALOR DE LA TASA:	1.00
RUT:	<input type="text"/>
DIRECCION:	<input type="text"/>
COMUNA:	<input type="button" value="↓"/>
VENDEDOR/CONTACTO:	<input type="text"/>
E-MAIL:	<input type="text"/>
TELEFONOS:	<input type="text"/>
SITIO WEB:	<input type="text"/>
OBSERVACIONES:	<input type="text"/>

Formulario de datos de nuevo proveedor,
al finalizar presionar Crear.

2. ir a nuevo Presupuesto.

Menú: Presupuesto → Ingreso Ppto

Aquí se desplegará vista con todos los proveedores creados y se debe hacer clic en agregar presupuesto en parte superior de vista:

AGREGAR PRESUPUESTO (PROVEEDOR)

AGREGAR PRESUPUESTO (PROVEEDOR)
Cancelar

Mostrar registros

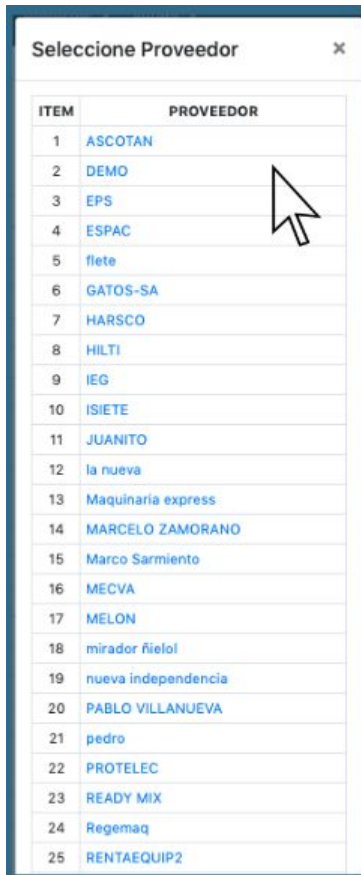
Buscar:

ITEM	PROVEEDOR	MONEDA	COMPRA	ALQUILER	CFI	TOTAL	DEL
1	Abside	CLP	0.00	0.00	0.00	0.00	X
2	ABSIDE NI	CLP	2,000,000.00	720,000.00	0.00	2,720,000.00	X
3	ADOC	UF	5,858,850.000000	11,668,300.000000	6.000000	17,527,156.000000	X
4	AGUSMART	CLP	0.00	0.00	0.00	0.00	X
5	ALSINA	UF	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	X
6	ALUMA	EUR	360,000.000000	1,003,600.000000	5,000.000000	1,368,600.000000	X
7	ALZATEC	CLP	0.00	0.00	0.00	0.00	X
8	andamos catari	EUR	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	X
9	ARRIMAQUI	CLP	0.00	3,420,000.00	0.00	3,420,000.00	X
10	ARRIMETAL	CLP	0.00	0.00	0.00	0.00	X
11	BMP RENTA LTDA.	CLP	0.00	1,045,000.00	0.00	1,045,000.00	X
12	CENTRO ARRIENDO	CLP	5,000,000.00	1,812,500.00	0.00	6,812,500.00	X
13	COMAR	CLP	0.00	6,300,000.00	0.00	6,300,000.00	X
14	DOKA	CLP	6,600.00	116,585,859.00	22,605,527.00	139,197,986.00	X
15	DOKA CDI	CLP	1,263,927,860.00	154,269,300.00	15,167,390.00	1,433,364,550.00	X
16	doka chile	CLP	0.00	400,000,000.00	0.00	400,000,000.00	X
17	DOM	CLP	0.00	13,850,000.00	0.00	13,850,000.00	X
18	EFCO	CLP	0.00	0.00	0.00	0.00	X
19	EMARESA	CLP	0.00	70,500,000.00	0.00	70,500,000.00	X
20	Enaltalu	CLP	210,000.00	0.00	0.00	210,000.00	X

Mostrando registros del 1 al 20 de un total de 39 registros

Anterior 1 2 Siguiente

3. en Presupuesto elegir Proveedor al cual se le asignará nuevo ítem presupuestario.

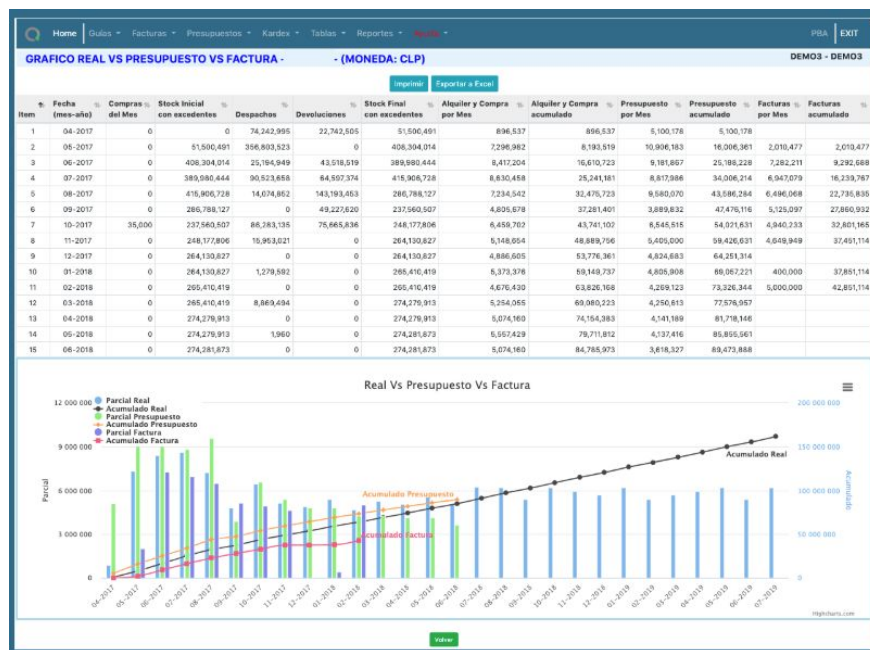


4. Asignar Presupuesto en nivel 1 o 2

Para el ingresar el presupuesto, se debe considerar:

- A. El presupuesto debe ser clasificado en dos niveles.
- B. El nivel 1 y 2 deben ser ingresados a ADAM previo ingreso del presupuesto.
- C. El ingreso al presupuesto es por selección de niveles, 1 o 2, e ingreso de datos asociados.
- D. Para revisión de gráfica de Presupuesto vs Real, ir a:

Menú: Reportes → Gráficos → Presupuesto vs Real



3.2. Nivel 1 o Nivel 2

Agregando Nivel 1 para organizar presupuestos.

Menú:

Presupuestos → Nivel 1

ITEM DE PRESUPUESTO (NIVEL 1) DEMO3 - DEMO3

AGREGAR NIVEL 1 Cancelar

Mostrar 20 registros

Buscar:

ITEM ↑	NOMBRE ↕
1	SUBTERRANEOS -1 AL -2 NIVEL - 2.88 AL +0.36
2	TORRE PISO 1?? NIVEL +2.88
3	TORRE PISOS 2?? AL 18?? nIVEL +54.40 AL +45.72
4	OTROS MATERIALES, EQUIPOS Y ACCESORIOS
5	IMPERMEABILIZACION
6	PISO TIPO
10	Muros piso tipo
10	Nivel 1 - Test Adam Manual
20	Pilares

Anterior 1 Siguiente

Nuevo Nivel 1

ITEM (*):

NOMBRE (*):

GRABAR NUEVO Cancelar

(*) Campos Obligatorios

Se precisa dar nº de ítem y Nombre al nuevo presupuesto Nivel 1. Para concluir hacer clic en Grabar Nuevo para guardar cambios.

3.3. Ingreso de presupuesto

Menú:

Presupuesto → Ingreso presupuesto

En vista se pueden apreciar los presupuestos ya ingresados. Hacer clic para seleccionar proveedor y asignar nuevo presupuesto.

Home | Gastos | Facturas | Presupuestos | Cambios | Tablas | Reportes | Ayuda | DEMO | EXIT

INGRESAR, MODIFICAR O ELIMINAR PRESUPUESTOS DEMO - DEMO

Hacer clic para seleccionar proveedor

Mostrar 20 registros

Buscar:

ITEM	PROVEEDOR	MONEDA	COMPRA	ALQUILER	EFI	TOTAL	DEL
1	Ayuda	CLP	0.00	0.00	0.00	0.00	
2	ABIDE NI	CLP	2,000,000.00	720,000.00	0.00	2,720,000.00	
3	ADOC	LF	9,695,490.000000	11,668,590.000000	0.000000	17,527,156.000000	
4	AGUSMART	CLP	0.00	0.00	0.00	0.00	
5	ALSPA	LF	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	
6	ALUNA	EUR	340,000.0000	1,000,000.0000	0.000000	1,340,000.0000	
7	ALZATEC	CLP	0.00	0.00	0.00	0.00	
8	ambenex colar	EUR	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	
9	ARRMETAL	CLP	0.00	0.00	0.00	0.00	
10	BMP RENTA LTDA.	CLP	0.00	1,045,000.00	0.00	1,045,000.00	
11	CENTRO ARREND	CLP	5,000,000.00	1,512,500.00	0.00	6,512,500.00	
12	COMAR	CLP	0.00	6,300,000.00	0.00	6,300,000.00	
13	DIKA	CLP	900.00	110,467,081.00	2,431,718.00	120,919,679.00	
14	DSM	CLP	0.00	28,915,000.00	2,585,000.00	28,530,000.00	
15	EFCD	CLP	0.00	0.00	0.00	0.00	
16	EMARESA	CLP	0.00	70,500,000.00	0.00	70,500,000.00	
17	FORM SCAFF	CLP	0.00	0.00	0.00	0.00	
18	GIBJAS	LF	0.000000	9,320.000000	0.000000	9,320.000000	
19	herra plus	CLP	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	
20	JANE NAVARRO	CLP	0.00	2,312,450.00	0.00	2,312,450.00	

Mostrando registros del 1 al 20 de un total de 30 registros

Anterior 2 Siguiente

3.4. Presupuestos ingresados

Menú:

Presupuesto → Pptos Ingresados

En vista es posible revisar presupuestos ingresados

Home | Guías | Facturas | Presupuestos | Kardex | Tablas | Reportes | **ADAM** | PSA | EXIT

LISTADO DE PRESUPUESTOS INGRESADOS DEMOS - DEMOS

Imprimir | Reportar a Excel

Mostrar 20 registros (Buscar:)

ITEM	PROVEEDOR	MONEDA	COMPRA	ALQUILER	CFI	TOTAL
1	Abside	CLP	0	0	0	0
2	ADDC	UF	8,380,000,000	11,868,300,000,000	6,000,000	11,874,858,000,000
3	ALZATEC	CLP	0	0	0	0
4	ARRIMETAL	CLP	0	0	0	0
5	BMP RENTA LTDA.	CLP	0	1,045,000	0	1,045,000
6	COMAR	CLP	0	4,800,000	0	4,800,000
7	DEMO	USD	0.00	0.00	0.00	0.00
8	DONA	CLP	0	82,134,580	7,339,308	89,473,888
9	DOM	CLP	0	25,918,000	2,598,000	28,516,000
10	EMARESA	CLP	0	8,000,000	0	8,000,000
11	INGSOI	CLP	0	0	0	0
12	LAYHER	EUR	0.00	27,200.00	100.00	27,300.00
13	Lajoma	CLP	0	0	0	0
14	MONTAX	EUR	0.00	2,220.00	23.00	2,243.00
15	pedro	CLP	0	0	0	0
16	PERI	EUR	65,499.33	249,412.39	0.00	314,911.51
17	pop	CLP	0	0	0	0
18	TEST 11111	CLP	0	0	0	0
19	ULMA	CLP	0	560	26	576
20	VANA	UF	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000

Mostrando registros del 1 al 20 de un total de 21 registros

Anterior 1 2 Siguiente

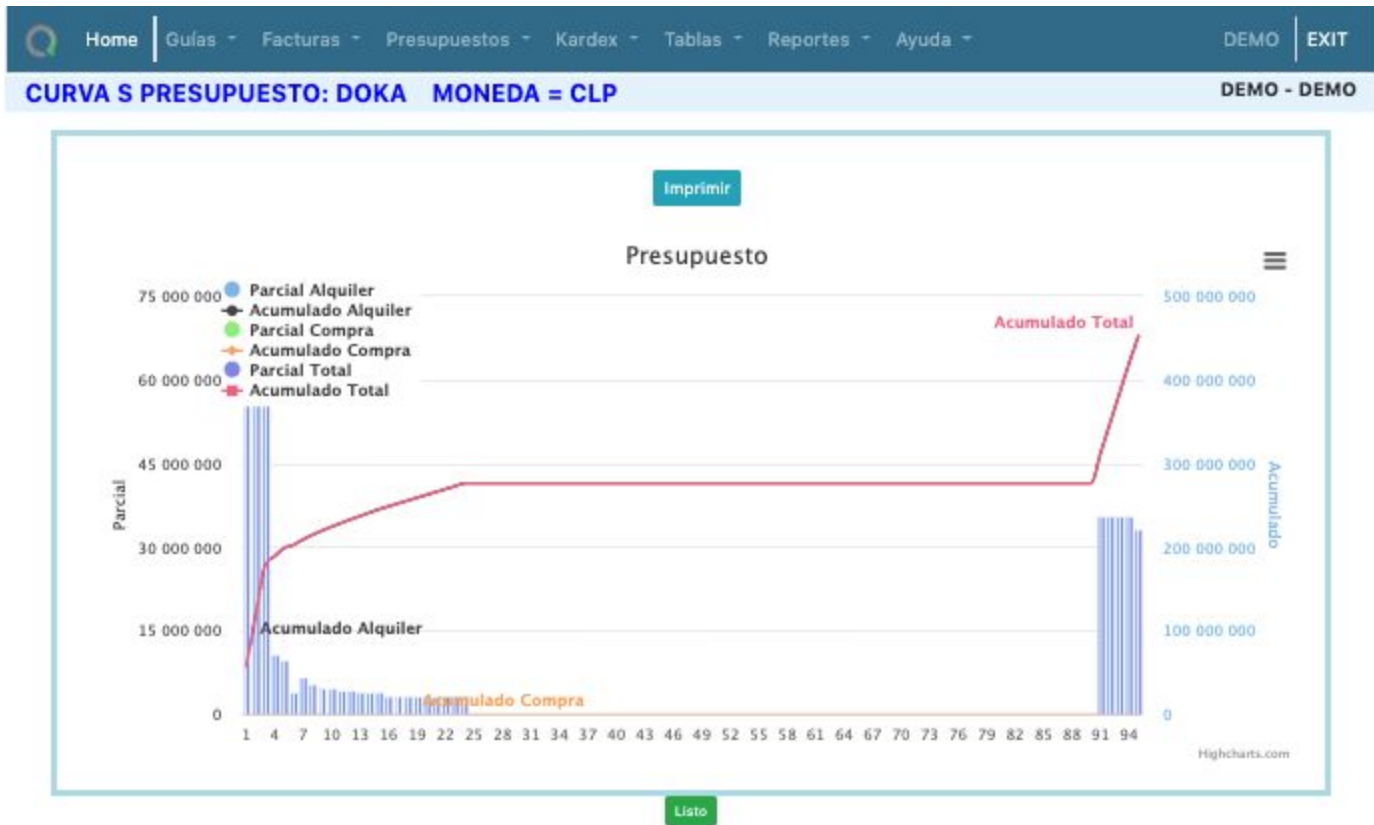
Links

Al hacer clic en proveedor se aprecia el detalle de su presupuesto asignado

Las opciones al interior del presupuesto detallado permiten:

- imprimir directamente desde Adam,
- exportar a excel y
- generación de gráfica Curva S

Gráfica curva S de presupuesto.



4. Kardex

Módulo especializado en el control, permanencia y trazabilidad de la ubicación y responsable de cada equipo, herramienta o material entre la(s) bodega(s) que se desee(n) controlar y cargos de personal.

Nota:

Para utilizar kardex debe primero seleccionar los equipos o herramientas que desee controlar para que estos queden disponibles de ser asignados a cargo.

Para ingresar a Kardex, ir a:

Menú: Kardex

A continuación vista menú Kardex desplegado completo:

Kardex ▾

Inscribir productos ▶

Por proveedor

Por especialidad

Mostrar todos

Administrar personal

ENTREGAR (a cargo)

DEVOLVER (el cargo)

Listado

Reportes ▶

Existencias

Cargos por trabajador

Historial por trabajador

Historial por producto/equipo

Productos inscritos

Gráficos ▶

Bodega vs Terreno

Permanencias ▶

En bodega

En terreno

4.1. Inscribir productos

4.1.1. Seleccionar por proveedor

Para inscribir productos por proveedor en Kardex, ingresar a:

Menú: Kardex → Inscribir productos → Por Proveedor



Elegir Proveedor de lista para agregar elementos a Kardex.

KARDEX INSCRIBIR EQUIPOS (SELECCIONAR PROVEEDOR) NOMBRE EMPRESA -
NOMBRE PROYECTO

Mostrar 20 registros Buscar:

ITEM	PROVEEDOR	%	ESPECIALIDADES	%
1	Abside	---		
2	ADOC	---		
3	ALSINA	---		
4	ALUMA	---		
5	ALZATEC	Andamios;		
6	ARRIMETAL	---		
7	ASCOTAN	---		
8	BMP RENTA LTDA.	---		
9	COMAR	Maquinarias; Andamios; Herramientas;		
10	DEMO	---		
11	DOKA	Andamios; Moldajes;		
12	DOM	---		
13	EFCO	---		
14	EMARESA	---		
15	ESPAC	---		
16	FORM-SCAFF	---		
17	GR?IAS	Maquinarias;		
18	HARSCO	---		
19	HILTI	Maquinarias; Herramientas;		
20	INQSOL	Test Manual Adam; Herramientas; Maquinarias;		

Mostrando registros del 1 al 20 de un total de 45 registros Anterior 1 2 3 Siguiente

[Cancelar](#)

Selección de equipos para ingreso a Kardex Proyecto - Empresa marcando tickets en columna SEL. Para finalizar presionar Volver.

Proveedor: INQSOL

Mostrar 20 registros

Buscar:

ITEM	PROVEEDOR	CODIGO	NOMBRE	SEL
1	INQSOL	101010101	Test Manual Adam	<input type="checkbox"/>
2	INQSOL	2020202	Test Adam Manual 02	<input type="checkbox"/>
3	INQSOL	3030303	Test Adam Manual	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior 1 Siguiente

Volver

4.1.2. Seleccionar por especialidad

Para inscribir productos por especialidad en Kardex, ingresar a:

Menú: Kardex → Inscribir Productos → Por especialidad

Kardex

- Inscribir productos
 - Por proveedor
 - Por especialidad
 - Mostrar todos
- Administrar personal
- ENTREGAR (a cargo)
- DEVOLVER (el cargo)
- Listado
- Reportes
- Gráficos
- Permanencias

Seleccionar Especialidad de lista

KARDEX INSCRIBIR EQUIPOS (SELECCIONAR ESPECIALIDAD) DEMO3 - DEMO3

Mostrar 20 registros

Buscar:

ITEM	ESPECIALIDAD
1	Maquinarias
2	Herramientas
3	Moldajes
4	Andamios
5	Vehiculos
6	Fletes
7	Test Manual Adam

Anterior 1 Siguiete

Cancelar

Selección de equipos para ingreso a Kardex Proyecto - Empresa marcando tickets en columna SEL. Para finalizar presionar Volver.

LISTA DE PRODUCTOS: SELECCIONAR PARA PASAR EQUIPOS A KARDEX NOMBRE EMPRESA - NOMBRE PROYECTO

Proveedor: INQSOL

Mostrar 20 registros

Buscar:

ITEM	PROVEEDOR	CODIGO	NOMBRE	SEL
1	INQSOL	1010101	Test Manual Adam	<input type="checkbox"/>
2	INQSOL	2020202	Test Adam Manual 02	<input type="checkbox"/>
3	INQSOL	3030303	Test Adam Manual	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

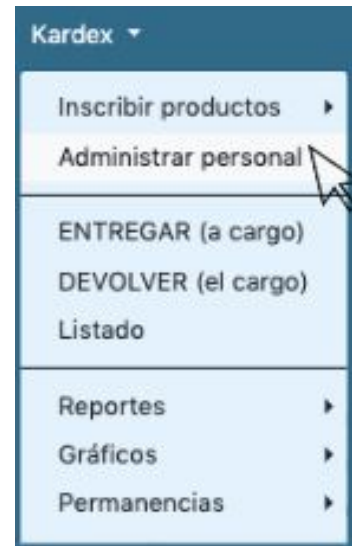
Volver

Anterior 1 Siguiete

4.2. Administrar personal

Para administrar personal en Kardex, ingresar a:

Menú: Kardex → Administrar personal



Se desplegará la siguiente vista:

The screenshot shows the 'ADMINISTRACION DE TRABAJADORES' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Guías', 'Facturas', 'Presupuestos', 'Kardex', 'Or', 'Tablas', 'Reportes', and 'Ayuda'. The main header includes 'ADMINISTRACION DE TRABAJADORES' and 'DEMO3 - DEMO3'. Below the header, there are two buttons: 'AGREGAR TRABAJADOR' (highlighted with a green box and arrow labeled 'Ingresar datos nuevo trabajador') and 'Cancelar'. A search bar is labeled 'Buscar:' with a green box and arrow labeled 'Buscar datos en lista completa'. Below the search bar, there is a table with columns: ITEM, EMPRESA, RUT, FICHA, NOMBRE, CARGO, E-MAIL, TELEFONO, and Vigente/NO Vigente. The table contains 5 rows of data. A green box and arrow labeled 'Cambiar estado trabajador' points to the 'Modificar' button in the first row. At the bottom, there is a pagination bar with 'Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros' and buttons for 'Anterior', '1', and 'Siguiete'. A green box and arrow labeled 'Modificar datos trabajador' points to the 'Modificar' button in the first row.

ITEM	EMPRESA	RUT	FICHA	NOMBRE	CARGO	E-MAIL	TELEFONO	Modificar	Vigente/NO Vigente
1	DEMO	12345678-9	TEST01	Christopher Paulsen	YESERO			Modificar	VIGENTE
2	DEMO	12345654-7	FD-110	Juan Esteban Perez Escobar	AYUDANTE			Modificar	VIGENTE
3	DEMO	10123321-5	FD-102	Pedro Arancibia Araya	CARPINTERO			Modificar	VIGENTE
4	INQSOL	1011111-1	10/06/2019	TEST MANUAL ADAM D2	ALBANIL	ALBANIL@TESTMANUALADAM02.CL	9 9999 9999	Modificar	VIGENTE
5	pedro	55555555	PE290	Maria Cristina Perez	ASEO	testmanual@adam.cl	9999999999	Modificar	VIGENTE

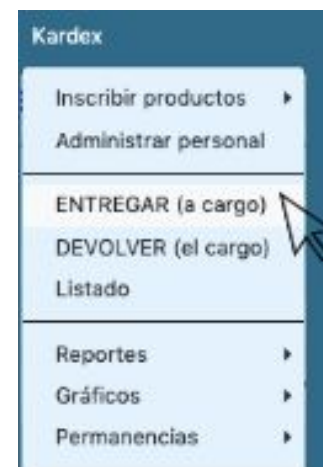
Para ingresar “nuevo trabajador” hacer clic en Agregar Trabajador y completar datos como se muestra en figura siguiente:

The image shows a web form titled "Crear nuevo trabajador" with a close button (X) in the top right corner. The form contains several input fields with the following data: Empresa (*): INQSOL; RUT: 22222222-2; Ficha (*): INQ-01; Nombre (*): Juan Carlos Donoso; Cargo: CAPATAZ; e-Mail: capataz@testmanualadam.cl; Teléfono: 555599999. At the bottom, there are two buttons: "CREAR" (green) and "CANCELAR" (orange). A mouse cursor is pointing at the "CREAR" button. A green callout box points to the "CREAR" button with the text "Crear trabajador en Adam". To the right of the form, there are seven green callout boxes with arrows pointing to specific fields: "Seleccionar empresa" (pointing to the Empresa field), "Ingresar rut trabajador" (pointing to the RUT field), "Ingresar código ficha trabajador" (pointing to the Ficha field), "Ingresar nombre trabajador" (pointing to the Nombre field), "Seleccionar cargo trabajador" (pointing to the Cargo field), "Ingresar dirección email" (pointing to the e-Mail field), and "Ingresar número de teléfono" (pointing to the Teléfono field).

4.3. Entregar (a cargo)

Para entregar a producto/material/equipo o herramienta cargo de un trabajador, ingresar a:

Menú: Kardex → ENTREGAR (a cargo)



ENTREGAR CARGOS (PASAR PRODUCTOS/EQUIPOS A CARGO) DEMO3 - DEMO3

Seleccionar fecha Adjuntar Archivo Imagen

FECHA (*): 13/06/2019 ADJUNTAR ARCHIVO

TRABAJADOR (*): 10/06/2019 - TEST MANUAL ADAM 02 Buscar

Seleccionar trabajador Seleccionar equipo o productos de listado

EQUIPO/PRODUCTO	STOCK EN BODEGA	CANTIDAD A CARGO	DEL
3030303 - Test Adam Manual	10.00	2.00	X
ESANG80 - ESMERIL ANGULAR R80	32.00	5.00	X

Agregar observaciones Buscar

NOTAS/OBSERVACIONES:
Cargos entregados a Trabajador "Test Manual Adam 02"

GRABAR Cancelar

Grabar entregar cargos

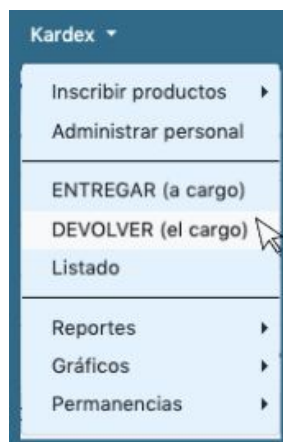
(*) Campos Obligatorios

4.4. Devolver (el cargo)

Para devolver cargo de un trabajador, ir a:

Menú:

Menú: → Kardex → DEVOLVER (el cargo)



En la siguiente vista seleccionar trabajador y luego buscar en equipo/producto. Se desplegarán todos los cargos de los cuales es titular el trabajador para ser seleccionados de acuerdo a criterio de devolución.

DEVOLVER CARGOS (RECIBIR PRODUCTOS/EQUIPOS A CARGO) DEMO3 - DEMO3

FECHA (*): 13/06/2019

TRABAJADOR (*): 10/06/2019 - TEST MANUAL ADAM 02

ADJUNTAR ARCHIVO

Adjuntar Archivo imagen

Buscar

EQUIPO/PRODUCTO	STOCK EN BODEGA	CANTIDAD A CARGO	DEL
DEMOLEDOR - DEMOLEDOR 10 KG.	1.00	1.00	X
VGM50B - Vacuolavadora GM-50B	1.00	1.00	X

Buscar

NOTAS/OBSERVACIONES:

Cargos devueltos a Pañol por usuario "Test Manual Adam 02"

Ingresar observaciones

GRABAR Cancelar

Grabar devolver cargos

Para finalizar proceso solo presionar grabar.

4.5. Listado

Para revisar listado completo de facturas, ir a:

Menú: Kardex → Listado

Es posible en Listado:

- buscar registro en todo el listado.
- imprimir directo desde Adam.
- exportar a excel.
- ver imagen factura para revisión.

Mostrar 20 registros Imprimir Exportar a Excel Buscar:

Item #	Empresa	Ficha	Nombre	Cargo	Fecha	Proveedor	Código	Equipo/Producto	Unidad	A Cargo	Devolución	PDF	DOC
1	DEMO	DF45	Pepito Pérez	CONTRATISTA	09-07-2019	HILTI	ESANG80	ESMERIL ANGULAR R80	UN		-2.00	Revisar	---
2	DEMO	DF45	Pepito Pérez	CONTRATISTA	09-07-2019	HILTI	H89	ROTOMARTILLO H89	UN		-1.00	Revisar	---
3	ABSIDE NI	OT	LEONARDO SERRANO	INGENIERO	09-07-2019	CENTRO ARRIENDO	407	aspidora	UN	2.00		Revisar	---
4	ABSIDE NI	OT	LEONARDO SERRANO	INGENIERO	09-07-2019	BMP RENTA LTDA.	NIVEL	NIVEL DADI 32 X	UN	1.00		Revisar	---
5	ABSIDE NI	OT	LEONARDO SERRANO	INGENIERO	09-07-2019	HILTI	WERTY	Werty	UN	1.00		Revisar	---
6	CENTRO ARRIENDO	56252	jonathan mella	CARPINTERO	08-07-2019	VIÑA CENTRO ARRIENDO	TALADRO	TALADRO ROTOMARTILLO	UN	1.00		Revisar	---
7	CENTRO ARRIENDO	56252	jonathan mella	CARPINTERO	08-07-2019	HILTI	H89	ROTOMARTILLO H89	UN	1.00		Revisar	---
8	DEMO	28052019	JUAN ROJO	CARPINTERO	03-07-2019	IEG	103381	Taquimetro CST-BERGER	UN	1.00		Revisar	---
9	DEMO	28052019	JUAN ROJO	CARPINTERO	03-07-2019	VIÑA CENTRO ARRIENDO	HIDRO	HIDROLAVADORA	UN	1.00		Revisar	---
10	ALUMA	CASI AYUDANTE	PABLO FOME CARANCIO	JORNAL	28-06-2019	IEG	10	Nivel Sokkia B-40	UN		-1.00	Revisar	---
11	DEMO	28052019	JUAN ROJO	CARPINTERO	28-06-2019	CENTRO ARRIENDO	TX131	hidrolavadora	UN	1.00		Revisar	---
12	DEMO	28052019	JUAN ROJO	CARPINTERO	28-06-2019	CENTRO ARRIENDO	3333	DEMOLEDOR	UN	1.00		Revisar	---
13	CENTRO ARRIENDO	388	CRISTIAN BORQUEZ	JORNAL	27-06-2019	CENTRO ARRIENDO	TX131	hidrolavadora	UN		-1.00	Revisar	---
14	ALUMA	CASI AYUDANTE	PABLO FOME CARANCIO	JORNAL	27-06-2019	CENTRO ARRIENDO	1313	manguera pistola lanza	UN	1.00		Revisar	---
15	ALUMA	CASI AYUDANTE	PABLO FOME CARANCIO	JORNAL	27-06-2019	CENTRO ARRIENDO	4	Esmeril angular	UN	1.00		Revisar	---
16	ALUMA	CASI AYUDANTE	PABLO FOME CARANCIO	JORNAL	27-06-2019	CENTRO ARRIENDO	407	aspidora	UN	1.00		Revisar	---
17	DEMO	DF45	Pepito Pérez	CONTRATISTA	20-06-2019	HILTI	H89	ROTOMARTILLO H89	UN		-1.00	Revisar	---
18	CENTRO ARRIENDO	388	CRISTIAN BORQUEZ	JORNAL	20-06-2019	CENTRO ARRIENDO	407	aspidora	UN	3.00		Revisar	---
19	CENTRO ARRIENDO	388	CRISTIAN BORQUEZ	JORNAL	20-06-2019	AGUSMART	ROMPEPAVIMENTO	ROMPE PAVIMENTO 30KG	UN	1.00		Revisar	---
20	ABSIDE NI	AD	CAROLINA MONTOYA	INGENIERO	20-06-2019	CENTRO ARRIENDO	DT21	ESMERIL ANGULAR	UN	1.00		Revisar	---

Mostrando registros del 1 al 20 de un total de 213 registros Anterior 1 2 3 4 5 ... 11 Siguiente Listo

4.6. Reportes

4.6.1. Existencias

Para revisar reporte de existencias, ingresar a:

Menú: Kardex → Reportes → Existencias



Se desplegará la siguiente vista con listado completo de existencias en Kardex :

Home | Guías | Facturas | Presupuestos | Kardex | Qr | Tablas | Reportes | **Reportes** | PBA | EXIT

LISTADO DE EXISTENCIAS EN KARDEX DEMO3 - DEMO3

Mostrar 20 registros **Imprimir desde sitio** **Imprimir** **Exportar a Excel** **Descargar información archivo excel** Buscar:

Item	Proveedor	Código	Producto/Equipo	Unidad	Cantidad en Bodega	Cantidad en Tránsito	Cantidad Total
1	MONTAX	80002	cabezal invertido	UN	16	3.00	19.00
2	VI?A CENTRO ARRIEND	DEMOLEDOR	DEMOLEDOR 10 KG.			1.00	2.00
3	Lajoma	DEMOL10	Demolador 10kg HILTI			1.00	1.00
4	HILTI	DTI-239	DESTORNILLADOR INAL?MBRICO	UN	0.00	1.00	1.00
5	COMAR	DUMPER800	Dumper BMT? 4X4 Hidr?Julco 800	UN	3.00	0.00	3.00
6	HILTI	ESANG80	ESMERIL ANGULAR R80	UN	32.00	4.00	36.00
7	COMAR	G7K-14	Genpack 7 Kva (motor Robin 14 HP)	UN	3.00	0.00	3.00
8	PROTELEC	100KVA2	GRUPO ELECTROGENO	UN	0.00	1.00	1.00
9	PROTELEC	60KVA2	GRUPO ELECTROGENO	UN	0.00	1.00	1.00
10	PROTELEC	100KVA	GRUPO ELECTROGENO	UN	0.00	1.00	1.00
11	VI?A CENTRO ARRIEND	HIDRO	HIDROLAVADORA	UN	0.00	1.00	1.00
12	VI?A CENTRO ARRIEND	HIDRO2	HIDROLAVADORA	UN	0.00	1.00	1.00
13	VI?A CENTRO ARRIEND	DX38	PISTOLA HILTI	UN	0.00	1.00	1.00
14	HILTI	PN5P	PISTOLA NEUM?YTICA 5PSI	UN	0.00	1.00	1.00
15	HILTI	H89	RODMARTILLO H89	UN	19.00	3.00	22.00
16	VI?A CENTRO ARRIEND	TALADRO	TALADRO ROTOMARTILLO	UN	1.00	1.00	2.00
17	HILTI	1233335	taladro 140	UN	0.00	1.00	1.00
18	INGQSOL	3030303	Test Adam Manual	UN	10.00	0.00	10.00
19	COMAR	VGM50B	Vacuolavadora GM-50B			2.00	2.00

Mostrando registros del 1 al 19 de un total de 19 registros **Salir de kardex** Anterior 1 Siguiente

4.6.2. Cargos por trabajador

Para revisar reporte de cargos por trabajador, ingresar a:

Menú: Kardex → Reportes → Cargos por trabajador

Kardex ▾

- Inscribir productos ▸
- Administrar personal
- ENTREGAR (a cargo)
- DEVOLVER (el cargo)
- Listado
- Reportes ▸
 - Existencias
 - Cargos por trabajador
 - Historial por trabajador
 - Historial por producto/equipo
 - Productos inscritos
- Gráficos ▸
- Permanencias ▸

Seleccionar trabajador del cual se desea saber su historial de cargos.

CARGOS POR TRABAJADOR (SELECCIONAR) DEM03 - DEM03

Mostrar 20 registros Buscar en toda

Item	Empresa	RUT	Ficha	Nombre	Cargo	Vigente
1	DEMO	12345678-9	TEST01	Christopher Paulsen	YESERO	VIGENTE
2	DEMO	12345654-7	FD-110	Juan Esteban Perez Escobar	AYUDANTE	VIGENTE
3	DEMO	10123321-5	FD-102	Pedro Arancibia Araya	CARPINTERO	VIGENTE
4	INQSOL	1011111-1	10/06/2019	TEST MANUAL ADAM 02	ALBANIL	VIGENTE
5	pedro	55555555	PE290	María Cristina Perez	ASEO	VIGENTE

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

Anterior **1** Siguiente

[Listo](#)

A continuación se desplegará la siguiente vista con resumen para el trabajador.

LISTADO DE CARGOS POR TRABAJADOR (CARGOS NO DEVUELTOS) DEM03 - DEM03

[Imprimir directo de sitio](#)
[Imprimir](#)
[Exportar a Excel](#)
[Exportar para descarga en Excel](#)

Empresa: INQSOL RUT: 1011111-1 Ficha: 10/06/2019
 Nombre: TEST MANUAL ADAM 02 Cargo: ALBANIL

Mostrar 20 registros Buscar cargos a trabajador

Item	Proveedor	Código	Producto/Equipo	Unidad	Cantidad	Hist
1	COMAR	VGM50B	Vacuolavadora GM-50B	UN	1.00	H
2	VI??A CENTRO ARRIEND	DEMOLEDOR	DEMOLEDOR 10 KG.	UN	1.00	H

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior **1** Siguiente

[Listo](#)

Para tener acceso al historial del cargo para este trabajador hacer clic en [H](#).

4.6.3. Historial por trabajador

Para revisar reporte de historial por trabajador, ingresar a:

Menú: Kardex → Reportes → Historial por trabajador



Se desplegará la siguiente vista con registro histórico de todos los cargos a nombre del trabajador en cuestión.

Home | Guías | Facturas | Presupuestos | Kardex | Qr | Tablas | Reportes | Ayuda | PBA | EXIT

HISTORIAL DE CARGOS/DEVOLUCIONES

 DEMO3 - DEMO3

Imprimir desde sitio | Imprimir | Exportar a Excel | Exportar para descarga en Excel

Empresa: INQSOL | RUT: 1011111-1 | Ficha: 10/06/2019
Nombre: TEST MANUAL ADAM 02 | Cargo: ALBANIL

Mostrar 20 registros | Buscar en todo historial | Buscar:

Item	Proveedor	Código	Producto/Equipo	Fecha	Unidad	A Cargo	Devolución	Observaciones
1	COMAR	VGM50B	Vacuolavadora GM-50B	10-06-2019	UN	1.00		Prueba entrega equipos y materiales a cargo de personal autorizado para asignación.
2	VI??A CENTRO ARRIEND	DEMOLEDOR	DEMOLEDOR 10 KG.	10-06-2019	UN	1.00		Prueba entrega equipos y materiales a cargo de personal autorizado para asignación.

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior | 1 | Siguiente

Listo

4.6.4. Historial por producto / Equipo

Para revisar reporte historial por producto/equipo, ingresar a:

Menú: Kardex → Reportes → Historial por producto / Equipo



En vista posterior se desplegará listado de con todos equipos/productos ingresados a en ADAM.

LISTADO DE EQUIPOS/PRODUCTOS (SELECCIONAR) DEMO3 - DEMO3

Mostrar 20 registros Buscar en todo el listado Buscar:

Item	Proveedor	Código	Nombre	Stock
1	Abside	3654	rotamarillo hilti	0.0
2	COMAR	DUMPER800	Dumper BMTP 4X4 Hidráulico 800	3.0
3	COMAR	G7K-14	Genpack 7 Kva (motor Robin 14 HP)	3.0
4	COMAR	VGM50B	Vacuolavadora GM-50B	2.0
5	HILTI	DTI-239	DESTORNILLADOR INALÁMBRICO	1.0
6	HILTI	ESANG80	ESMERIL ANGULAR R80	36.0
7	HILTI	PN5P	PISTOLA NEUMÁTICA 5PSI	1.0
8	HILTI	H89	ROTOMARTILLO H89	22.0
9	HILTI	1233335	taladro t40	1.0
10	INQSOL	3030303	Test Adam Manual	10.0
11	INQSOL	2020202	Test Adam Manual 02	
12	INQSOL	101010101	Test Manual Adam	
13	Lejoma	DEMOL10	Demoleedor 10kg HILTI	1.0
14	MECANOTUBO	0001	VASTAGO DE CABEZAL	
15	MONTAX	90002	cabezal invertido	19.0
16	PROTELEC	100KVA2	GRUPO ELECTROGENO	1.0
17	PROTELEC	100KVA	GRUPO ELECTROGENO	1.0
18	PROTELEC	60KVA2	GRUPO ELECTROGENO	1.0
19	VIIA CENTRO ARRIEND	DEMOLEDOR	DEMOLEDOR 10 KG.	2.0
20	VIIA CENTRO ARRIEND	HIDRO	HIDROLAVADORA	1.0

Ya seleccionado el equipo/producto al hacer clic se desplegará siguiente vista con su historial de cargos.

HISTORIAL DE CARGOS/DEVOLUCIONES DEMO3 - DEMO3

Imprimir desde sitio Imprimir Exportar a Excel Exportar para descarga en Excel

Proveedor: INQSOL Código: 3030303 Equipo/Producto: Test Adam Manual

Mostrar 20 registros Buscar en todo el listado Buscar:

Item	Fecha	Unidad	Ingreso (a bodega)	Salida (a terreno)	Devolución	Observaciones	Trabajador
1	12-06-2019	UN				0.00 Ingreso a kardex por inventario	
2	12-06-2019	UN		10.00		Ingreso a kardex por inventario	
3	12-06-2019	UN			-50.00	Salida de kardex por inventario	
4	11-06-2019	UN		50.00		Ingreso a kardex por inventario	

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior 1 Siguiente

Listo

4.6.5. Productos inscritos

Para revisar reporte de productos inscritos, ingresar a:

Menú: → Kardex → Reportes → Productos inscritos



Se desplegará la siguiente vista con todos lo equipos inscritos en Kardex con su respectivo stock.

Home | Guías | Facturas | Presupuestos | Kardex | Qr | Tablas | Reportes | **Reportes** | PBA | EXIT

LISTADO DE EQUIPOS INSCRITOS EN KARDEX DEMO3 - DEMO3

Mostrar 20 registros **Imprimir desde sitio** **Imprimir** **Exportar a Excel** **Exportar para descarga en Excel** Buscar:

ITEM	PROVEEDOR	CODIGO	EQUIPO	STOCK
1	Abaside	3854	rotamartillo hilti	0.00
2	COMAR	DUMPER800	Dumper BMTP	3.00
3	COMAR	G7K-14	Genpack 7 Kra (motor Robin 14 HPI)	3.00
4	COMAR	VGM508	Vacuolavadora GM-508	2.00
5	HELTI	DTI-239	DESTORNILLADOR INAL?MBRICO	1.00
6	HELTI	ESANG80	ESMERIL ANGULAR R80	36.00
7	HELTI	PN5P	PISTOLA NEUM?TICA 5PSI	1.00
8	HELTI	H89	RODOMARTELO H89	22.00
9	HELTI	1233335	taladro 140	1.00
10	INGSOL	3030303	Test Adam Manual	10.00
11	INGSOL	2020202	Test Adam Manual 62	0.00
12	INGSOL	1010101	Test Manual Adam	0.00
13	Lejoma	DEMOLIO	Demolador 10kg HILTI	1.00
14	MECANOTUBO	0001	VASTAGO DE CABEZAL	0.00
15	MONTAX	80002	cabecal invertido	19.00
16	PROTELEC	100KVA2	GRUPO ELECTROGENO	1.00
17	PROTELEC	100KVA	GRUPO ELECTROGENO	1.00
18	PROTELEC	60KVA2	GRUPO ELECTROGENO	1.00
19	VITTA CENTRO ARRIEND	DEMOLEDOR	DEMOLEDOR 10 KG.	2.00
20	VITTA CENTRO ARRIEND	HIDRO	HIDROLAVADORA	1.00

Mostrando registros del 1 al 20 de un total de 24 registros

Anterior **1** 2 Siguiente

Listar

4.7. Gráficos

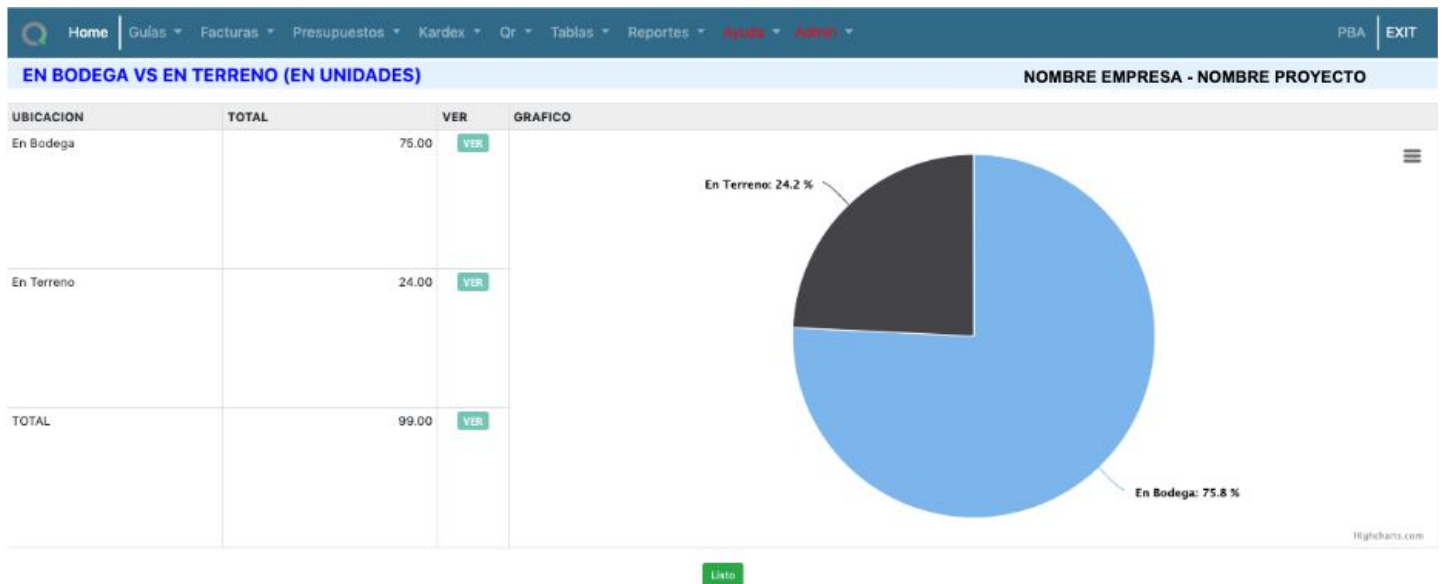
4.7.1. Bodega v/s Terreno

Para revisar gráfico bodega vs terreno, ingresar a:

Menú: Kardex → Gráficos → Bodega vs Terreno



Se desplegará la siguiente vista con un resumen del gráfico (izquierda) de equipos/herramientas/materiales en bodega versus los en terreno.



4.8. Permanencias

4.8.1. Permanencia en bodega

Para revisar permanencia de productos en bodega, ingresar a:

Menú: Kardex → Permanencia → en Bodega

Home | Guías | Facturas | Presupuestos | Kardex | Qr | Tablas | Reportes | **Reportes** | **Reportes** | PBA | EXIT

PERMANENCIA DE PRODUCTOS EN BODEGA (DIAS A PARTIR DEL ULTIMO MOVIMIENTO)

NOMBRE EMPRESA - NOMBRE PROYECTO

Mostrar 20 registros

Buscar:

[Imprimir](#) | [Exportar a Excel](#) | [DESCARGAR EN ARCHIVO EXCEL](#) | [BUSCAR EQUIPO EN LISTA COMPLETA](#)

Item	Proveedor	Código	Producto/Equipo	Unidad	Cantidad en Bodega	Permanencia en Días
1	COMAR	DUMPER800	Dumper BMTP 4X4 Hidr??ulico 800	UN	3.00	173
2	COMAR	G7K-14	Genpack 7 Kva (motor Robin 14 HP)	UN	3.00	173
3	HILTI	ESANG80	ESMERIL ANGULAR R80	UN	32.00	198
4	HILTI	H89	ROTOMARTILLO H89	UN	19.00	326
5	MONTAX	90002	cabezal invertido	UN	16.00	152
6	VI??A CENTRO ARRIEND	DEMOLEDOR	DEMOLEDOR 10 KG.	UN	1.00	110
7	VI??A CENTRO ARRIEND	TALADRO	TALADRO ROTOMARTILLO	UN	1.00	112

Mostrando registros del 1 al 7 de un total de 7 registros

Listo

Anterior 1 Siguiente

4.8.2. Permanencia en terreno

Para revisar permanencia de productos en bodega, ingresar a:

Menú: Kardex → Permanencia → en Terreno

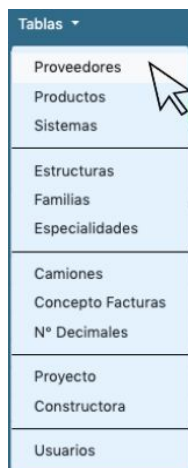
Item	Proveedor	Código	Producto/Equipo	Unidad	Cantidad en Terreno	Permanencia en Dias
1	COMAR	VGM50B	Vacuolavadora GM-50B	UN	2.00	103
2	HILTI	DTI-239	DESTORNILLADOR INAL??MBRICO	UN	1.00	117
3	HILTI	ESANG80	ESMERIL ANGULAR R80	UN	4.00	103
4	HILTI	PN5P	PISTOLA NEUM??TICA SPSI	UN	1.00	104
5	HILTI	H89	ROTOMARTILLO H89	UN	3.00	111
6	HILTI	1233335	taladro M40	UN	1.00	103
7	Lajoma	DEMOL10	Demolador 10kg HILTI	UN	1.00	101
8	MONTEAX	90002	cabecal invertido	UN	3.00	152
9	PROTELEC	100KVA2	GRUPO ELECTROGENO	UN	1.00	104
10	PROTELEC	60KVA2	GRUPO ELECTROGENO	UN	1.00	103
11	PROTELEC	100KVA	GRUPO ELECTROGENO	UN	1.00	102
12	V??A CENTRO ARRIEND	DEMOLEDOR	DEMOLEDOR 10 KG.	UN	1.00	1
13	V??A CENTRO ARRIEND	HIDRO	HIDROLAVADORA	UN	1.00	101
14	V??A CENTRO ARRIEND	HIDRO2	HIDROLAVADORA	UN	1.00	111
15	V??A CENTRO ARRIEND	DX36	PISTOLA HILTI	UN	1.00	101
16	V??A CENTRO ARRIEND	TALADRO	TALADRO ROTOMARTILLO	UN	1.00	101

5. Tablas


5.1. Proveedores (Ingresar, modificar o eliminar)

Para revisar proveedores en Tablas, ir a:

Menú: Tablas → Proveedores



Una vez ingresado a Proveedores se desplegará la vista siguiente donde podrás:

- Editar la información del proveedor al clic en su nombre
- Eliminar registro al hacer clic en 
- Ingresar nuevo proveedor

Home | Guías | Facturas | Presupuestos | Kardex | Qr | Tablas | Reportes | **Proveedores** | PBA | EXIT

PROVEEDORES: INGRESAR, MODIFICAR O ELIMINAR DEMO3 - DEMO3

Ingresar datos nuevo proveedor
AGREGAR NUEVO PROVEEDOR
Cancelar

Mostrar registros Buscar:

Item	Nombre largo	Nombre corto	Especialidades	Moneda	Costo fijo inicial	Precios de alquiler	Cobra día despacho	Modalidad de cálculo	Días de la semana	Medio sábado	Tasa cambio fija	Valor de la tasa	DEL
1	Abside	Abside		CLP	0.00%	Diario	SI	Por día real					X
2	ADOC	ADOC		UF	0.00%	Mensual	SI	Por día real					X
3	ALSINA	ALSINA		UF	0.00%	Mensual	SI	Por día real	Lun a Dom	No	No	1.00	X
4	ALLUMA SYSTEM	ALUMA		EUR	0.00%	Mensual	SI	Por día real	Lun a Dom	No	No	1.00	X
5	ALZATEC			JP	0.50%	Mensual	SI	Por día real	Lun a Dom	No	No	1.00	X
6	ARRIMETAL	ARRIMETAL		CLP	0.00%	Diario	SI	Por día real	Lun a Dom	No	No	1.00	X
7	TRANSPORTES ASCOTAN LIMITADA	ASCOTAN		CLP	0.00%	Mensual	SI	Por día real	Lun a Dom	No	No	1.00	X
8	BMP RENTA LTDA.	BMP RENTA LTDA.		CLP	0.00%	Mensual	SI	Por día real	Lun a Dom	No	No	1.00	X
9	Compa????a de Arriendos SpA	COMAR	Maquinarias; Andamios; Herramientas;	CLP	1.00%	Mensual	SI	Por día real	Lun a Dom	No	No	1.00	X
10	DEMO	DEMO		USD	0.00%	Mensual	SI	Por día real	Lun a Dom	No	No	1.00	X
11	DOKA	DOKA	Andamios; Moldajes;	CLP	0.80%	Mensual	SI	Por día real	Lun a Dom	No	No	1.00	X
12	DOM	DOM		CLP	0.00%	Mensual	SI	Por día real	Lun a Dom	No	No	1.00	X
13	EFCO	EFCO		CLP	0.00%	Mensual	SI	Por día real	Lun a Dom	No	No	1.00	X
14	EMARESA	EMARESA		CLP	0.00%	Mensual	No	Por día real	Lun a Dom	No	No	1.00	X
15	ESPAC	ESPAC		CLP	0.00%	Mensual	SI	Por día real	Lun a Dom	No	No	1.00	X
16	FORM-SCAFF	FORM-SCAFF		CLP	0.00%	Mensual	SI	Por día real	Lun a Dom	No	No	1.00	X
17	COMERCIAL GR?AS LTDA	GR?AS	Maquinarias;	UF	1.00%	Mensual	SI	Por día real	Lun a Dom	No	No	1.00	X

La información solicitada por proveedor es la siguiente:

Nuevo Proveedor

NOMBRE LARGO (*):	<input type="text"/>	Ingresar nombre largo nuevo proveedor
NOMBRE CORTO (*):	<input type="text"/>	Ingresar nombre corto nuevo proveedor
ESPECIALIDADES:	<input type="text" value="S"/>	Ingresar especialidades proveedor
MONEDA:	<input type="text" value="CLP"/>	Ingresar tipo moneda
CFI (costo fijo inicial):	<input type="text" value="0.00%"/>	Ingresar % costo fijo inicial
PRECIOS DE ALQUILER:	<input type="text" value="Diario"/>	Ingresar tipo alquiler
COBRA DIA DE DEPACHO:	<input type="text" value="SI"/>	Ingresar si incluye cobro arriendo del día de despacho
MODALIDAD DE CALCULO:	<input type="text" value="Por día real"/>	Ingresar modalidad de arriendo
DIAS DE LA SEMANA:	<input type="text" value="Lun a Dom"/>	Ingresar formato semana arriendo
MEDIO SABADO:	<input type="text" value="NO"/>	Ingresar si existe cobro medio día sábado
TASA CAMBIO FIJA:	<input type="text" value="NO"/>	Ingresar tipo tasa cambio
VALOR DE LA TASA:	<input type="text" value="1.00"/>	Ingresar valor de la tasa cambio
RUT:	<input type="text"/>	Ingresar datos empresa proveedora, datos contacto y observaciones.
DIRECCION:	<input type="text"/>	
COMUNA:	<input type="text"/>	
VENDEDOR/CONTACTO:	<input type="text"/>	
E-MAIL:	<input type="text"/>	
TELEFONOS:	<input type="text"/>	
SITIO WEB:	<input type="text"/>	
OBSERVACIONES:	<input type="text"/>	

CREAR CANCELAR

(* Campos Obligatorios)

Una vez completada la información solicitada por ADAM solo debes hacer clic en crear.

5.2. Productos (Seleccionar proveedor - mantención de productos)

Para revisar productos en Tablas, ir a:

Menú: Tablas → Productos

Tablas ▾
Proveedores
Productos
Sistemas
Estructuras
Familias
Especialidades
Camiones
Concepto Facturas
N° Decimales
Proyecto
Constructora
Usuarios

Una vez ingresado a Productos y ya seleccionado el producto en cuestión, se desplegará la vista siguiente donde podrás:

- Realizar mantención de la información del producto en cuestión

Nuevo Producto/Equipo ✕

PROVEEDOR: INQSOL

CODIGO (*):

PRODUCTO (*):

DESCRIPCION:

UNIDAD: UN

KG (peso): 0.00

M2 (superficie): 0.00

SISTEMA: sin clasificar

ASIGNACION DE PRECIOS

Concepto	Moneda	Alquiler	Valor	Ajuste (+/-)	Total
P.U. COMPRA:	CLP		0	0	0
TASA ALQUILER:			0.00%		
P.U. ALQUILER:	CLP	DIARIO	0	0	0

CREAR Cancelar

(*) Campos Obligatorios

Crear nuevo producto/equipo

Ingresar código nuevo producto/equipo

Ingresar nombre de nuevo producto

Ingresar descripción

Ingresar formato medida

Ingresar kilos por unidad de medida

Ingresar M2 por unidad

Ingresar nombre del sistema

Ingresar valores compra producto/equipo

Ingresar valores renta producto/equipo

Una vez completada la información del nuevo producto o ya editada la información del producto seleccionado hacer clic en crear para finalizar.


5.3. Sistemas (Seleccionar proveedor - mantención de productos/equipos)

Para revisar sistemas en Tablas, ir a:

Menú: Tablas → Sistemas

Tablas
Proveedores
Productos
Sistemas
Estructuras
Familias
Especialidades
Camiones
Concepto Facturas
N° Decimales
Proyecto
Constructora
Usuarios

Una vez en Tablas / Sistemas, se desplegará listado de todos lo sistemas ingresados en ADAM.

- Para crear nuevo sistema hacer clic en ingreso nuevo sistema; asignar proveedor, nombre sistema y hacer clic en crear.
- Editar un sistema ya existente haciendo clic en su nombre.
- Eliminar sistema haciendo clic en  respectiva a su fila.

Home | Guías | Facturas | Presupuestos | Kardex | Qr | Tablas | Reportes | Accesos | PBA | EXIT

SISTEMAS: INGRESAR, MODIFICAR O ELIMINAR DEMO3 - DEMO3

Hacer clic para ingreso nuevo sistema AGREGAR NUEVO SISTEMA Cancelar

Mostrar 20 registros Buscar:

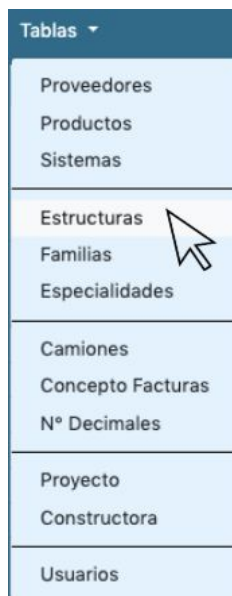
Item #	Proveedor	%	Sistema	%	DEL %
81	DOM		ESQUINERO INT. MUROS PED/PID		X
82	DOM		ESQUINERO PED		X
83	DOM		ESQUINERO PED/PID		X
84	DOM		ESTABILIZACION MUROS		X
85	DOM		PANEL MUROS PID		X
86	DOM		PANEL MUROS PVD		X
87	DOM		PANEL MUROS SPVD		X
88	DOM		PUNTAL LOSAS TR		X
89	DOM		TREPA LIVIANA MUROS		X
90	DDM		VIGA LOSA TR		X
91	FORM-SCAFF		COLUMNAS		X
92	FORM-SCAFF		DIJO PLUS		X
93	FORM-SCAFF		ECONOFORM		X
94	FORM-SCAFF		FLEXFORM		X
95	FORM-SCAFF		VIGAS		X
96	FORM-SCAFF		WALLFORM		X
97	HARSCO		ACCESORIOS TAKKO/RASTO		X
98	HARSCO		MURO RASTO		X
99	HARSCO		MUROS TAKKO		X
100	INGSOL		Test Adam Manual 01		X

Mostrando registros del 81 al 100 de un total de 251 regi: Anterior 1 ... 4 6 6 ... 13 Siguiente


5.4. Estructuras (Ingresar, modificar o eliminar)

Para revisar estructuras en Tablas, ir a:

Menú: Tablas → Estructuras



Una vez en Tablas / Estructuras, se desplegará listado de todas las estructuras ingresadas en ADAM.

- Para crear nueva estructura hacer clic en agregar nueva estructura y escribir su nombre. Ya hecho lo anterior presionar crear.
- Editar nombre de una estructura ya existente haciendo clic en su nombre.
- Eliminar estructura haciendo clic en  respectiva a su fila.

Home | Guías | Facturas | Presupuestos | Kardex | Qr | Tablas | Reportes | Ayuda | PBA | EXIT

ESTRUCTURAS: INGRESAR, MODIFICAR O ELIMINAR DEMO3 - DEMO3

Hacer clic para agregar nueva estructura **AGREGAR NUEVA ESTRUCTURA** Cancelar

Buscar en listado completo

Mostrar 20 registros

Buscar:

Item#	Estructura	%	DEL%
3	EXTERIORES		X
4	Fondo+Lateral Viga 135+8 [M2]		X
5	Fundaci??n Foso Ascensor		X
6	Fundaciones		X
7	M2C MURO CURVO EJE D2		X
8	Muro C/Terreno Recto Subterr 20 [ml] ; 55 [m2]		X
9	Muros 2 C & Machones Subterranos		X
10	Muros 2 C Planta Tipo [Inc V/I]		X
11	Muros C/Terreno Curvo Subterr.		X
12	OBRA GRUESA		X
13	OBRAS PREVIAS		X
14	Palets & Canastillos		X
15	plares p		X
16	Plataformas Ext. Muros Ciegos		X
17	TERMINACIONES		X
18	Test Adam Manual		X

Hacer clic en X para eliminar estructura

Mostrando registros del 1 al 18 de un total de 18 registros

Anterior 1 Siguiente

Nueva Estructura

Ingresar nombre de nueva estructura

ESTRUCTURA (*): Ingresar aquí Nueva Estructura |

CREAR Cancelar


(*) Campos Obligatorios

Crear nueva estructura


5.5. Familias (Ingresar, modificar o eliminar)

Para revisar familias en Tablas, ir a:

Menú: Tablas → Familias

Tablas ▾
Proveedores
Productos
Sistemas
Estructuras
Familias 
Especialidades
Camiones
Concepto Facturas
N° Decimales
Proyecto
Constructora
Usuarios

Una vez en Tablas / Familias, se desplegará listado de todos las familias ingresadas en ADAM.

- Para crear nueva familia, hacer clic en agregar nueva familia y escribir su nombre con observaciones de ser necesario. Ya hecho lo anterior presionar crear.
- Editar nombre de una familia ya existente haciendo clic en su nombre.
- Eliminar familia haciendo clic en  respectiva a su fila.

FAMILIAS: INGRESAR, MODIFICAR O ELIMINAR DEMO3 - DEMO3












AGREGAR NUEVA FAMILIA Cancelar

Hacer clic para ingresar nueva familia

Mostrar 20 registros

Buscar en listado completo

Buscar:

Item#	Familia	%	Observaciones	%	DEL %
1	Aceros				
2	Andamios				
3	Escombros				
4	Fletes				
5	Herramientas				
6	Hormigones				
7	Maderas				
8	Maquinaria				
9	Moldajes				
10	Moldajes Verticales				
11	Sin Familia				
12	Sistema Test Adam Manual		Test Manual Adam		

Hacer clic en X para eliminar estructura

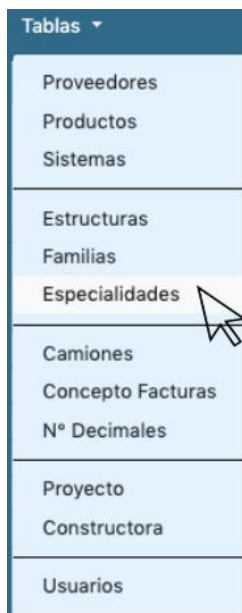
Mostrando registros del 1 al 12 de un total de 12 registros

Anterior 1 Siguiente


5.6. Especialidades (Ingresar, modificar o eliminar)

Para revisar especialidades en Tablas, ir a:

Menú: Tablas → Especialidades



Una vez en Tablas / Especialidades, se desplegará listado de todas las especialidades ingresadas en ADAM.

- Para crear nuevas especialidades, hacer clic en agregar nueva especialidad y escribir su nombre con observaciones de ser necesario. Ya hecho lo anterior presionar crear.
- Editar nombre de una especialidades ya existente haciendo clic en su nombre.
- Eliminar especialidad haciendo clic en  respectiva a su fila.

ESPECIALIDADES: INGRESAR, MODIFICAR O ELIMINAR DEMO3 - DEMO3

AGREGAR NUEVA ESPECIALIDAD Cancelar

Agregar nueva especialidad

Mostrar 20 registros

Buscar:

Item	Especialidad	Observaciones	DEL
1	Maquinarias		X
2	Herramientas		X
3	Moldajes		X
4	Andamios		X
5	Vehiculos		X
6	Fletes		X
7	Test Manual Adam	Adam Adm, control & gestión de equipos	X

Mostrando registros del 1 al 7 de un total de 7 registros

Anterior 1 Siguiente

Annotations:
 - "Agregar nueva especialidad" points to the green button.
 - "Buscar especialidad en toda la lista" points to the search input.
 - "Eliminar especialidades ingresadas" points to the red 'X' delete icons.

Nueva Especialidad

Ingresar nombre nueva especialidad

ESPECIALIDAD (*): Nombre nueva especialidad

OBSERVACIONES: Observaciones especialidad Manual ADAM

CREAR Cancelar

(*) Campos Obligatorios

Escribir observaciones especialidad

Annotation: "Escribir observaciones especialidad" points to the text area for observations.


5.7. Camiones (Ingresar, modificar o eliminar)

Para revisar camiones en Tablas, ir a:

Menú: Tablas → Camiones

Tablas ▾
Proveedores
Productos
Sistemas
Estructuras
Familias
Especialidades
Camiones
Concepto Facturas
N° Decimales
Proyecto
Constructora
Usuarios





Una vez en Tablas / Camiones, se desplegará listado de todos los formatos o tonelajes de camiones ingresados en ADAM.

- Para crear nuevo camión, hacer clic en agregar nuevo camión y escribir su nombre, precio y tonelaje con observaciones de ser necesario. Ya hecho lo anterior presionar crear.
- Editar camión ya existente haciendo clic en su nombre.
- Eliminar camión haciendo clic en  respectiva a su fila.

CAMIONES: INGRESAR, MODIFICAR O ELIMINAR DEMO3 - DEMO3

Agregar nuevo tipo camión **AGREGAR NUEVO CAMION** Cancelar **Buscar camión toda la lista**

Mostrar 20 registros Buscar:

Item	Camión	Valor (CLP)	Observaciones	DEL
1	10 Ton	120,000		
2	16m3	100,000		
3	20 Ton	180,000		
4	3.5 Ton	75,000		
5	5 Ton	100,000		
6	Camioneta 1.000 KG	40,000	Fletes Locales	
7	Test Adam Manual	10,000	Test Adam Manual	

Mostrando registros del 1 al 7 de un total de 7 registros

Anterior **1** Siguiente

Eliminar camión

The image shows a web form titled "Nuevo Camión" with a close button (X) in the top right corner. The form contains three input fields: "CAMION (*)" with the value "Nombre nuevo camión", "VALOR (CLP):" with the value "100,000", and "OBSERVACIONES:" with the value "Ejemplo nuevo camión Manual ADAM". Below the fields are two buttons: "CREAR" (green) and "Cancelar" (orange). At the bottom left, there is a note: "(*) Campos Obligatorios". Three green callout boxes with arrows point to the form: "Escribir nombre nuevo camión" points to the first field, "Ingresar valor transporte" points to the second field, and "Escribir observaciones" points to the third field.


Se recomienda seguir este ejemplo de tipos de camiones:

- 5 Ton
- 10 Ton
- 20 Ton
- 3.5 Ton
- Camioneta 1.000 KG
- 16m3
- Camión Grande
- Camioneta


5.8. Concepto facturas (Ingresar, modificar o eliminar)

Para revisar concepto factura en Tablas, ir a:

Menú: Tablas → Concepto factura

Tablas ▾
Proveedores
Productos
Sistemas
Estructuras
Familias
Especialidades
Camiones
Concepto Facturas 
N° Decimales
Proyecto
Constructora
Usuarios

Una vez en Tablas / Concepto Facturas, se desplegará listado de todos los conceptos ya ingresados en ADAM.

- Para crear nuevo concepto, hacer clic en agregar nuevo concepto factura y escribir su nombre. Ya hecho lo anterior presionar crear.
- Editar concepto factura ya existente haciendo clic en su nombre.
- Eliminar concepto factura haciendo clic en  respectiva a su fila.

CONCEPTOS DE FACTURAS: INGRESAR, MODIFICAR O ELIMINAR DEMO3 - DEMO3

Agregar nuevo concepto factura Buscar en lista

AGREGAR NUEVO CONCEPTO Cancelar

Mostrar 20 registros Buscar:

Item ↑	Concepto	%	DEL %
1	Arriendo		
2	Compra		
3	Reparacion		
4	Servicio Test Adam Manual		

Eliminar concepto factura

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros Anterior 1 Siguiente

Nuevo Concepto X

Ingresar nuevo concepto factura

CONCEPTO (*):

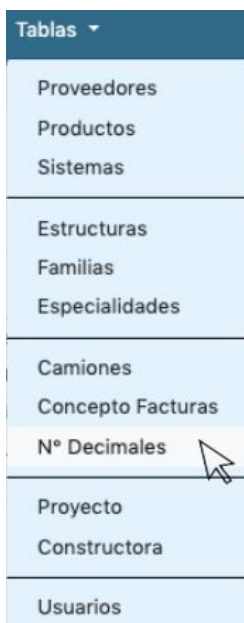
CREAR
Cancelar

(*) Campos Obligatorios

5.9. N° decimales

Menú: Tablas → N° decimales

Se desplegará el siguiente menú donde, luego de hacer clic, podrás seleccionar número de decimales por moneda. Para finalizar presionar botón “Listo”.



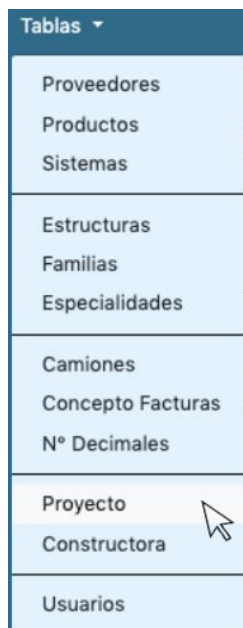
Listo

Item	Moneda	Sigla	N° Decimales
1	Peso Chileno	CLP	2 <input type="text" value="2"/>
2	Dolar Americano	USD	2 <input type="text" value="2"/>
3	Euro	EUR	4 <input type="text" value="4"/>
4	Unidad de Fomento	UF	6 <input type="text" value="6"/>

5.10. Proyecto (Datos del Proyecto / Obra)

Para revisar proyecto en Tablas, ir a:

Menú: Tablas → Proyecto



Una vez en Tablas / Proyecto, se desplegará vista en la cual deberás completar con la información de proyecto y obra.

- Un vez realizado lo anterior hacer clic en Modificar/Grabar los datos ingresados.

The screenshot shows a web form titled 'DATOS DEL PROYECTO/OBRA' with the identifier 'DEMO3 - DEMO3'. The form contains several input fields with green callout boxes pointing to them, each with a label: 'Ingresar nombre corto proyecto/obra' (pointing to 'NOMBRE CORTO (*)' with value 'T.Adam'), 'Ingresar nombre completo proyecto/obra' (pointing to 'NOMBRE LARGO (*)' with value 'Test Adam Manual'), 'Ingresar dirección' (pointing to 'DIRECCION:' with value 'Manual'), 'Ingresar comuna' (pointing to 'COMUNA:' with value 'Las Condes'), 'Ingresar m2 construcción' (pointing to 'M2 CONSTRUCCION:' with value '10.00'), and 'Ingresar plazo en meses' (pointing to 'PLAZO CONSTRUCCION (meses):' with value '1.00'). There is also a text area for 'OBSERVACIONES:' containing 'Proyecto Test Adam Manual' with a callout 'Ingresar obaservacionesa'. At the bottom, there are two buttons: 'MODIFICAR/GRABAR' (green) and 'Cancelar' (orange), with a callout 'Grabar o aceptar modificaciones' pointing to the green button. A footer note reads '(*) Campos Obligatorios'.

5.11. Constructora (Datos de la Constructora)

Para Ingresar datos Constructora o Proyecto, ir a:

Menú: Tablas → Constructora

Tablas ▾
Proveedores
Productos
Sistemas
Estructuras
Familias
Especialidades
Camiones
Concepto Facturas
N° Decimales
Proyecto
Constructora
Usuarios

Es preciso completar todos los campos obligatorios (*) para crear o modificar los datos.

**DATOS DE LA CONSTRUCTORA** DEMO - DEMO

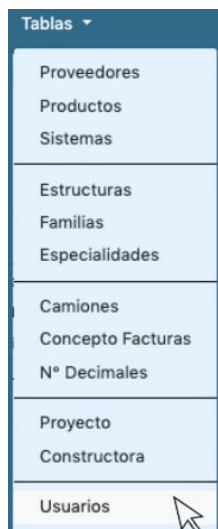
NOMBRE CORTO (*):	<input type="text" value="DEMO"/>
NOMBRE LARGO (*):	<input type="text"/>
RUT:	<input type="text"/>
DIRECCION:	<input type="text"/>
COMUNA:	<input type="text" value="Alto del Carmen"/>
E-MAIL:	<input type="text"/>
WEB:	<input type="text"/>

(*) Campos Obligatorios

5.12. Usuarios (Ingresar, modificar o eliminar)

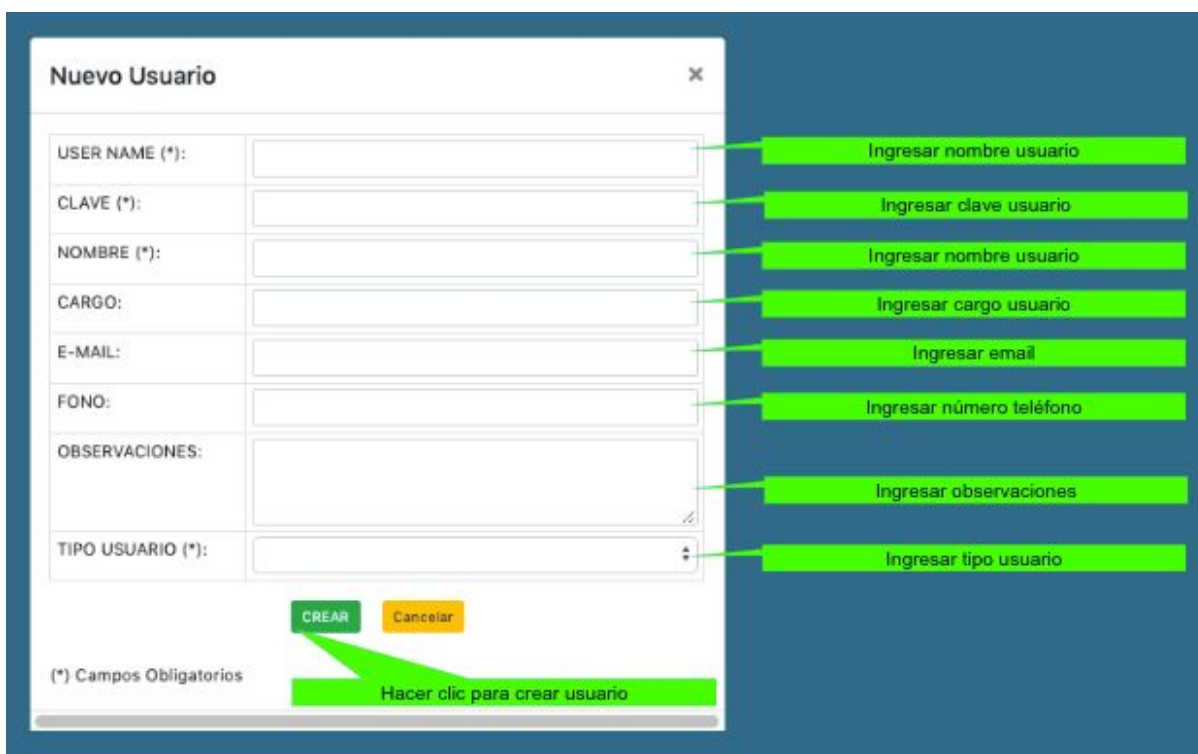
Para revisar usuarios en Tablas, ir a:

Menú: Tablas → Usuarios



Una vez en Tablas / Usuarios, se desplegará vista en la cual podrás ver todos los usuarios de ADAM registrados para la organización.

Hacer clic en agregar nuevo usuario para crear nuevo y completar con la información solicitada como aparece en vista posterior

A screenshot of a web form titled 'Nuevo Usuario'. The form has a white background and a dark blue border. It contains several input fields and a dropdown menu. On the right side of the form, there are green callout boxes with arrows pointing to each field, containing the following text: 'Ingresar nombre usuario', 'Ingresar clave usuario', 'Ingresar nombre usuario', 'Ingresar cargo usuario', 'Ingresar email', 'Ingresar número teléfono', 'Ingresar observaciones', and 'Ingresar tipo usuario'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'CREAR' (green) and 'Cancelar' (orange). A green callout box with an arrow points to the 'CREAR' button, containing the text 'Hacer clic para crear usuario'. At the bottom left of the form, there is a note: '(*) Campos Obligatorios'. The form fields are: USER NAME (*):, CLAVE (*):, NOMBRE (*):, CARGO:, E-MAIL:, FONO:, OBSERVACIONES:, and TIPO USUARIO (*):.

6. Reportes

6.1. Gráficos

6.1.1. Alquileres

Para acceder a los reportes gráficos de alquileres en Adam, ir a:

Menú: Reportes → Gráficos → Alquileres

- Seleccionar proveedor del menú.



GRAFICO DE ALQUILERES-COMPRAS POR PROVEEDOR DEMO3 - DEMO3

PROVEEDOR (*): INQSOL

GENERAR REPORTE Cancelar

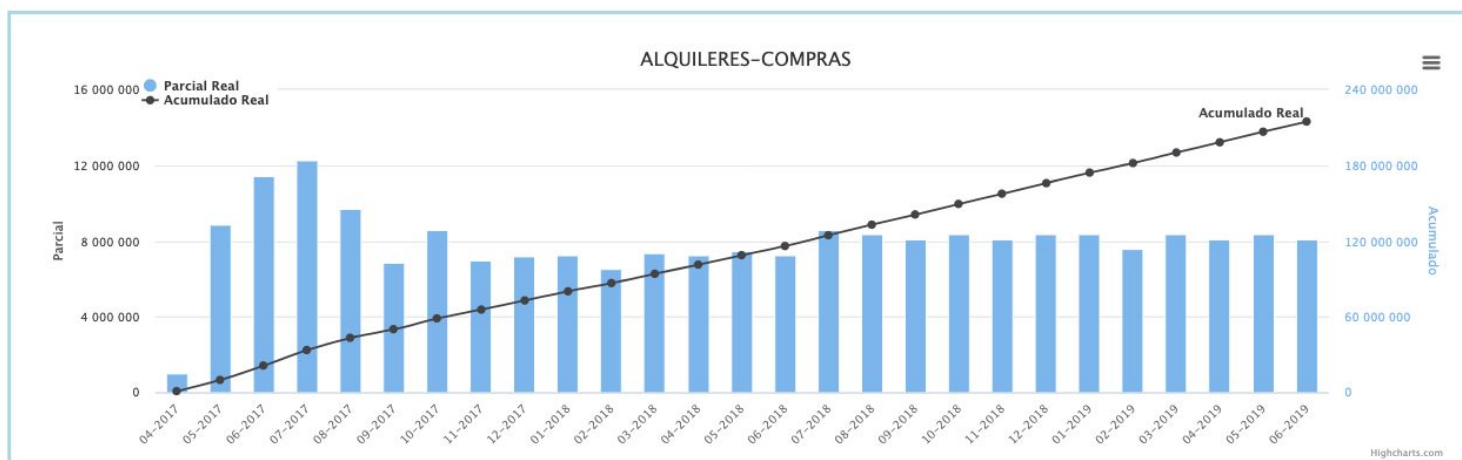
(*) Campos Obligatorios

Se desplegará la siguiente tabla con detalle de todos los alquileres y compras efectuadas a este proveedor.

Item	Fecha (mes-año)	Compras del Mes	Stock Inicial con excedentes	Stock Inicial sin excedentes	Despachos	Devoluciones	Stock Final con excedentes	Stock Final sin excedentes	Alquiler y Compra por Mes	Alquiler y Compra acumulado
1	04-2017	0	0	0	74,242,995	22,742,505	51,500,491	51,500,491	1,017,000	1,017,000
2	05-2017	0	51,500,491	51,500,491	356,803,523	0	408,304,014	408,304,014	8,855,684	9,872,684
3	06-2017	0	408,304,014	408,304,014	25,194,949	43,518,519	389,980,444	389,980,444	11,424,693	21,297,377
4	07-2017	0	389,980,444	389,980,444	90,523,658	64,597,374	415,906,728	415,906,728	12,281,991	33,579,368
5	08-2017	0	415,906,728	415,906,728	14,074,852	143,193,453	286,788,127	286,788,127	9,691,502	43,270,870
6	09-2017	0	286,788,127	286,788,127	0	49,227,620	237,560,507	237,560,507	6,846,146	50,117,016
7	10-2017	35,000	237,560,507	237,560,507	86,283,135	75,665,836	248,177,806	248,473,665	8,570,448	58,687,464
8	11-2017	0	248,177,806	248,473,665	15,953,021	0	264,130,827	264,426,686	6,982,141	65,669,605
9	12-2017	0	264,130,827	264,426,686	0	0	264,130,827	264,426,686	7,213,560	72,883,165
10	01-2018	0	264,130,827	264,426,686	1,279,592	0	265,410,419	265,706,278	7,239,444	80,122,609
11	02-2018	0	265,410,419	265,706,278	0	0	265,410,419	265,706,278	6,547,003	86,669,611
12	03-2018	0	265,410,419	265,706,278	8,869,494	0	274,279,913	274,575,772	7,366,254	94,035,866
13	04-2018	0	274,279,913	274,575,772	0	0	274,279,913	274,575,772	7,248,800	101,284,666
14	05-2018	0	274,279,913	274,575,772	1,960	0	274,281,873	274,577,732	7,490,443	108,775,109
15	06-2018	0	274,281,873	274,577,732	0	0	274,281,873	274,577,732	7,248,800	116,023,909
16	07-2018	0	274,281,873	274,577,732	45,629,396	15,970,289	303,940,980	304,236,839	8,584,255	124,608,164
17	08-2018	0	303,940,980	304,236,839	2,117,229	0	306,058,209	306,354,068	8,359,092	132,967,256
18	09-2018	0	306,058,209	306,354,068	0	0	306,058,209	306,354,068	8,087,696	141,054,951
19	10-2018	0	306,058,209	306,354,068	0	0	306,058,209	306,354,068	8,357,286	149,412,237
20	11-2018	7,213	306,058,209	306,354,068	230,956	0	306,289,165	306,585,024	8,100,210	157,512,446

A posterior se muestra gráfico que exhibe en columnas alquileres y compras parciales reales como en línea punteada el acumulado real.

Item	Fecha (mes-año)	Compras del Mes	Stock Inicial con excedentes	Stock Inicial sin excedentes	Despachos	Devoluciones	Stock Final con excedentes	Stock Final sin excedentes	Alquiler y Compra por Mes	Alquiler y Compra acumulado
27	06-2019	0	306,420,202	306,716,061	0	0	306,420,202	306,716,061	8,097,249	214,716,415
TOTALES		42,213	306,420,202	306,716,061	721,335,797	414,915,596	306,420,202	306,716,061	214,716,415	214,716,415



Volver

6.1.2. Estructuras

Menú: Reportes → Gráficos → Estructuras

Seguir los pasos de acceso por menú y seleccionar proveedor de listado.

GRAFICO DE ESTRUCTURAS POR PROVEEDOR

PROVEEDOR (*):	INQSOL
FECHA DE CORTE (*):	26/06/2019

GENERAR REPORTE **Cancelar**

(*) Campos Obligatorios

Se desplegará vista con todas las estructuras ingresadas y creadas en <Tablas> para este proveedor que contemplan alquileres o compras con su respectivo detalle en peso, m2 y valorizado.

Está dispuesto botón de impresión directa desde Adam, como también exportar o descargar a documento de excel (.xlsx)

Home | Guías | Facturas | Presupuestos | Kardex | Qr | Tablas | Reportes | **Stock** | PBA | EXIT

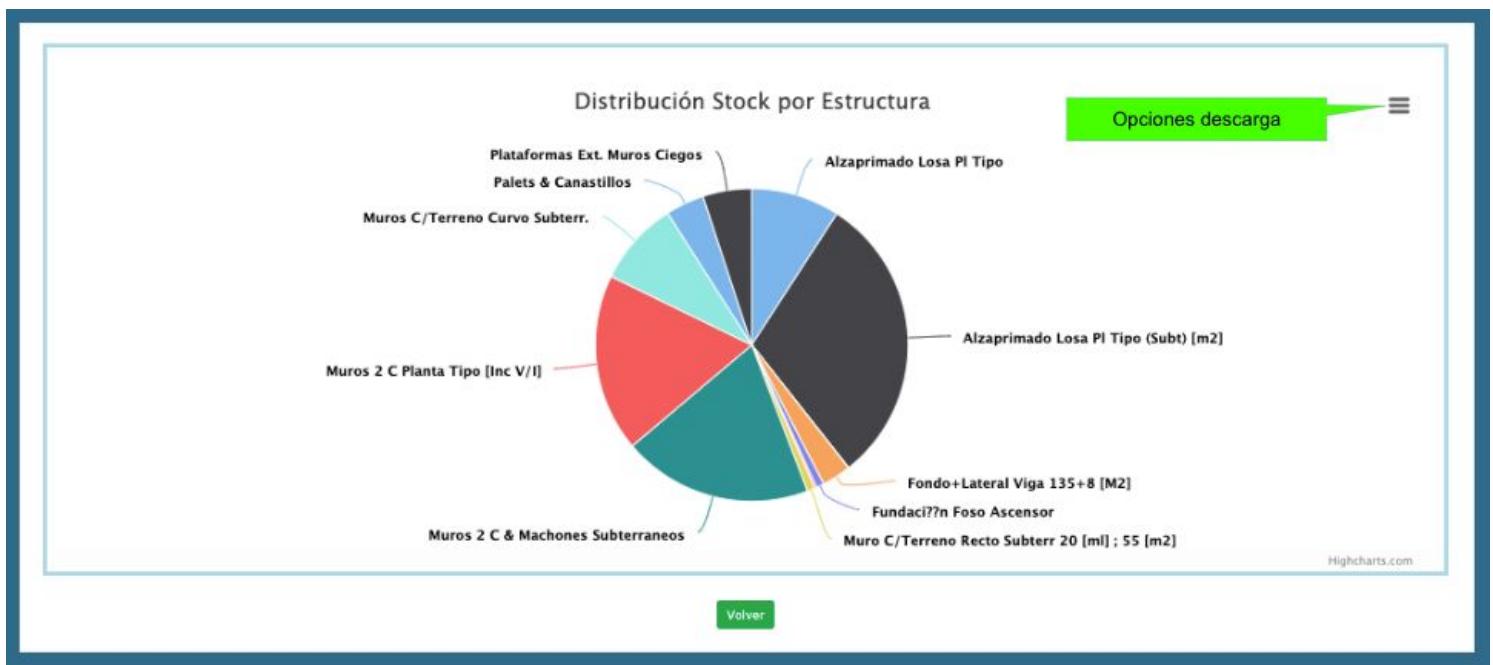
GRAFICO DE ESTRUCTURAS -- (FECHA DE CORTE: 26-06-2019) -- (MONEDA: CLP)

Imprimir | Exportar a Excel

Item	Estructura	% Compras del Mes	% Despachos	% Devoluciones	Stock Final con excedentes	% Stock Final sin excedentes	Superficie (M2)	% Peso (KG)	Detalle	
1	Alzaprimado Losa PI Tipo		0	43,092,799	15,613,918	27,478,882	28,164,727	0.00	3,822.80	D
2	Alzaprimado Losa PI Tipo (Subt) [m2]		0	194,561,897	101,690,776	92,871,121	92,871,121	0.00	17,134.97	D
3	EXTERIORES		0	76,346	0	76,346	76,346	0.00	0.00	D
4	Fondo+Lateral Viga 135+8 [M2]		0	70,822,196	61,588,626	9,233,569	9,233,569	0.00	1,104.07	D
5	Fundaci??n Foso Ascensor		0	14,116,254	11,619,202	2,497,052	2,497,052	2.16	262.45	D
6	Fundaciones		0	22,841,402	22,206,747	634,654	634,654	0.00	62.40	D
7	Muro C/Terreno Recto Subterr 20 [ml] ; 55 [m2]		0	47,679,331	45,278,457	2,400,875	2,400,875	0.00	238.20	D
8	Muros 2 C & Machones Subterrneos		0	108,292,191	48,131,979	60,160,212	60,333,013	164.34	8,407.88	D
9	Muros 2 C Planta Tipo [Inc V/I]		0	73,455,658	16,892,555	56,563,103	56,563,103	181.29	6,619.49	D
10	Muros C/Terreno Curvo Subterr.		0	79,256,305	52,418,181	26,838,125	26,838,125	61.74	3,277.51	D
11	Palets & Canastillos	42,213		42,187,496	29,864,560	12,322,936	12,322,936	0.00	2,192.00	D
12	Plataformas Ext. Muros Ciegos		0	24,953,922	9,610,594	15,343,327	15,455,630	0.00	1,185.37	D
TOTALES			42,213	721,335,797	414,915,595	306,420,202	307,391,151	409.53	44,307.14	

Mostrando registros del 1 al 12 de un total de 12 registros

Al situar el puntero del mouse sobre cada trozo de la torta mostrará porcentaje del total destinado a esta estructura.



En opciones de descarga permite obtener distintos formatos para imagen de gráfico como datos con los que se ha realizado su construcción.

6.1.3. Devoluciones

Menú: Reportes → Gráficos → Devoluciones

Seguir los pasos de acceso por menú y seleccionar proveedor de listado.



The screenshot displays a web interface for generating a report. At the top, there is a dark blue header with a logo on the left and a menu icon on the right. Below the header, a light blue banner contains the title 'GRAFICO DEVOLUCIONES POR PROVEEDOR'. The main content area features a search form with a label 'PROVEEDOR (*)' and a dropdown menu currently showing 'INQSOL'. Below the search form are two buttons: a green 'GENERAR REPORTE' button and a yellow 'Cancelar' button. At the bottom of the form area, there is a note: '(*) Campos Obligatorios'.

Se desplegará gráfico con tabla utilizada para su construcción:

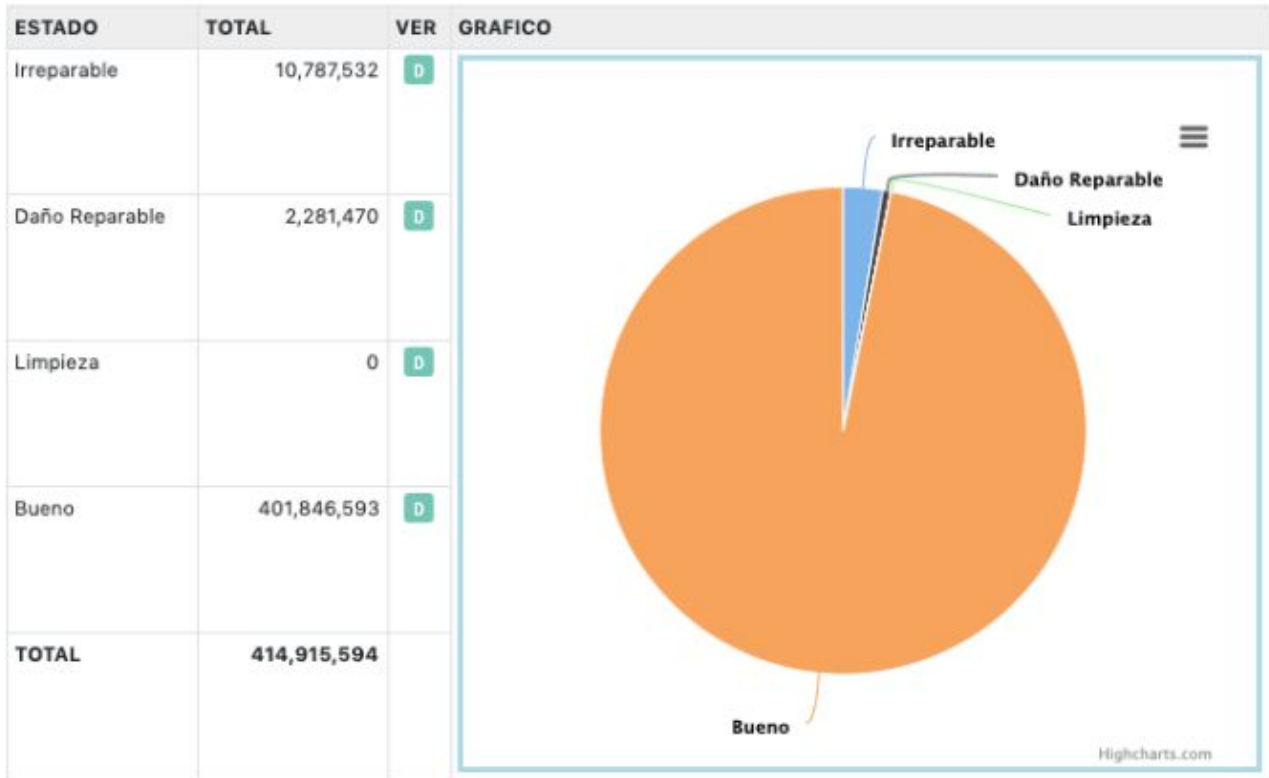
Datos tabla valorizadas y agrupas por:

- Irreparable
- Reparable con daño
- Limpieza
- Bueno



GRAFICO DEVOLUCIONES -- -- (MONEDA: CLP)

Imprimir



Volver

6.1.4. Camiones

Menú: Reportes → Gráficos → Camiones

Seguir los pasos de acceso por menú y seleccionar proveedor de listado.

GRAFICO CAMIONES POR PROVEEDOR

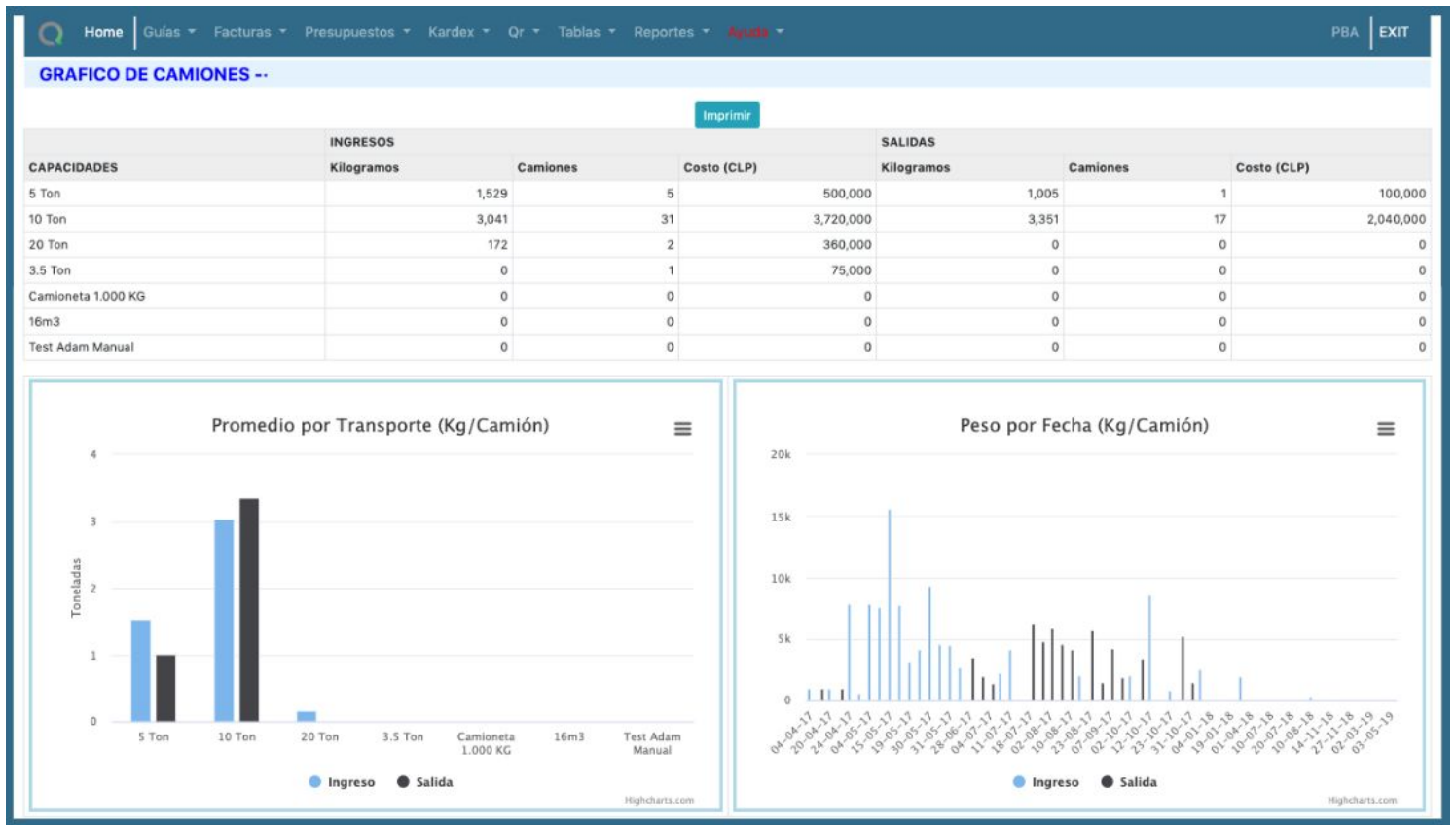
PROVEEDOR (*): INQSOL

GENERAR REPORTE Cancelar

(*) Campos Obligatorios

Se desplegará tabla con grupos creados en ítem camiones de <Tablas>.

En gráfico de barra “Promedio por Transporte (Kg/Camión)” detalla el ingreso vs la salida de materiales por tipo de camión. A su vez gráfico “Peso por Fecha (Kg/Camión)” muestra el ingreso y salida de materiales a obra para este proveedor.



6.1.5. Presupuesto v/s Real

Menú: Reportes → Gráficos → Presupuesto vs Real

Seguir los pasos de acceso por menú y seleccionar proveedor de listado.



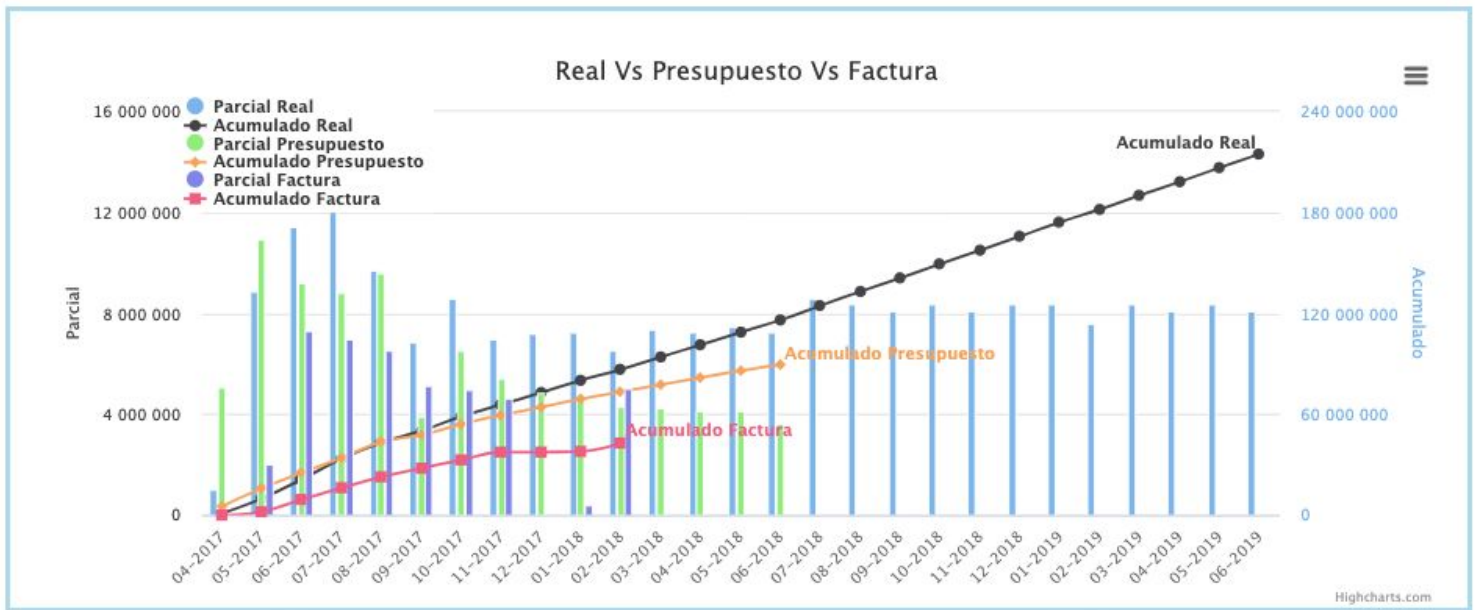
The screenshot shows a web application interface with a dark blue header. On the left is a circular logo with a 'Q', and on the right is a hamburger menu icon. Below the header, the main title 'GRAFICO REAL VS PRESUPUESTO VS FACTURA POR PROVEEDOR' is displayed in blue. The central area contains a form with a label 'PROVEEDOR (*)' and a dropdown menu showing 'INQSOL'. Below the dropdown are two buttons: a green 'GENERAR REPORTE' button and a yellow 'Cancelar' button. At the bottom left of the form area, there is a note: '(*) Campos Obligatorios'.

Se desplegará tabla y gráfico del cual se puede concluir estado del Acumulado Real vs lo Presupuestado y si ha sido facturado o no por el proveedor.

GRAFICO REAL VS PRESUPUESTO VS FACTURA -- (MONEDA: CLP)

Imprimir | Exportar a Excel

Item	Fecha (mes-año)	Compras del Mes	Stock Inicial con excedentes	Despachos	Devoluciones	Stock Final con excedentes	Alquiler y Compra por Mes	Alquiler y Compra acumulado	Presupuesto por Mes	Presupuesto acumulado	Facturas por Mes	Facturas acumulado
1	04-2017	0	0	74,242,995	22,742,505	51,500,491	1,017,000	1,017,000	5,100,178	5,100,178		
2	05-2017	0	51,500,491	356,803,523	0	408,304,014	8,855,684	9,872,684	10,906,183	16,006,361	2,010,477	2,010,477
3	06-2017	0	408,304,014	25,194,949	43,518,519	389,980,444	11,424,693	21,297,377	9,181,867	25,188,228	7,282,211	9,292,688
4	07-2017	0	389,980,444	90,523,658	64,597,374	415,906,728	12,281,991	33,579,368	8,817,966	34,006,214	6,947,079	16,239,767
5	08-2017	0	415,906,728	14,074,852	143,193,453	286,788,127	9,691,502	43,270,870	9,580,070	43,586,284	6,496,068	22,735,835
6	09-2017	0	286,788,127	0	49,227,620	237,560,507	6,846,146	50,117,016	3,889,832	47,476,116	5,125,097	27,860,932
7	10-2017	35,000	237,560,507	86,283,135	75,665,836	248,177,806	8,570,448	58,687,464	6,545,515	54,021,631	4,940,233	32,801,165
8	11-2017	0	248,177,806	15,953,021	0	264,130,827	6,982,141	65,669,605	5,405,000	59,426,631	4,649,949	37,451,114
9	12-2017	0	264,130,827	0	0	264,130,827	7,213,560	72,883,165	4,824,683	64,251,314		
10	01-2018	0	264,130,827	1,279,592	0	265,410,419	7,239,444	80,122,609	4,805,908	69,057,221	400,000	37,851,114
11	02-2018	0	265,410,419	0	0	265,410,419	6,547,003	86,669,611	4,269,123	73,326,344	5,000,000	42,851,114
12	03-2018	0	265,410,419	8,869,494	0	274,279,913	7,366,254	94,035,866	4,250,613	77,576,957		
13	04-2018	0	274,279,913	0	0	274,279,913	7,248,800	101,284,666	4,141,189	81,718,146		
14	05-2018	0	274,279,913	1,960	0	274,281,873	7,490,443	108,775,109	4,137,416	85,855,561		
15	06-2018	0	274,281,873	0	0	274,281,873	7,248,800	116,023,909	3,618,327	89,473,888		
16	07-2018	0	274,281,873	45,629,396	15,970,289	303,940,980	8,584,255	124,608,164				
17	08-2018	0	303,940,980	2,117,229	0	306,058,209	8,359,092	132,967,256				
18	09-2018	0	306,058,209	0	0	306,058,209	8,087,696	141,054,951				
19	10-2018	0	306,058,209	0	0	306,058,209	8,357,286	149,412,237				
20	11-2018	7,213	306,058,209	230,956	0	306,289,165	8,100,210	157,512,446				
21	12-2018	0	306,289,165	0	0	306,289,165	8,363,583	165,876,030				
22	01-2019	0	306,289,165	0	0	306,289,165	8,363,583	174,239,613				
23	02-2019	0	306,289,165	0	0	306,289,165	7,554,204	181,793,817				
24	03-2019	0	306,289,165	0	0	306,289,165	8,363,583	190,157,400				
25	04-2019	0	306,289,165	0	0	306,289,165	8,093,790	198,251,190				



Volver

6.2. Reporte ejecutivo

Menú: Reportes → Reporte ejecutivo

Al seleccionar proveedor tendrás acceso a 5 vistas en el mismo reporte. Con estas podrás obtener información actualizada para toma de decisiones respecto a tu inventario de este proveedor. Al pasar puntero del computador por sobre gráficos estos entregan mayor información.

- Real v/s Presupuesto v/s Factura
 - Entrega comportamiento en el tiempo de los valores parciales y acumulados para estas variables.
- División stock por estructura
 - Entrega división porcentual del stock agrupados por tipo de estructura.
- Devoluciones
 - Entrega división porcentual de stock devuelto en: bueno, daño reparable, limpieza e irreparables
- Promedio por transporte (kg por camión)
 - Entrega el peso de carga agrupado por tipo de transporte utilizado
- Resumen existencias valorizadas
 - Entrega resumen en tabla incluyendo “tasa de existencia considerada excedente”



REPORTE EJECUTIVO POR PROVEEDOR

PROVEEDOR (*): INQSOL

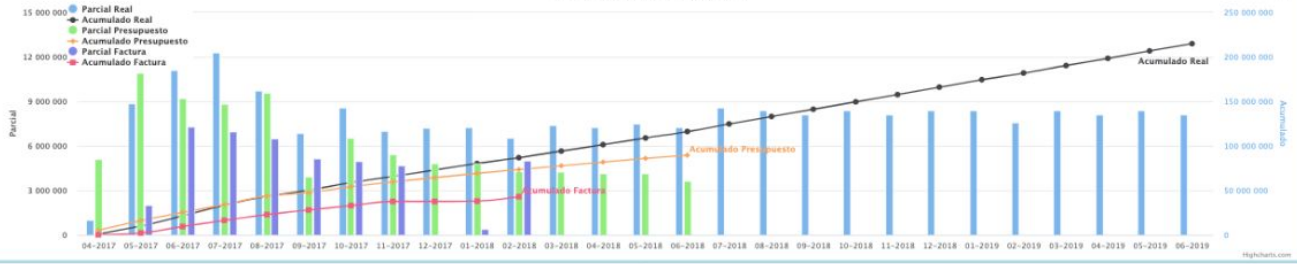
GENERAR REPORTE Cancelar

(*) Campos Obligatorios

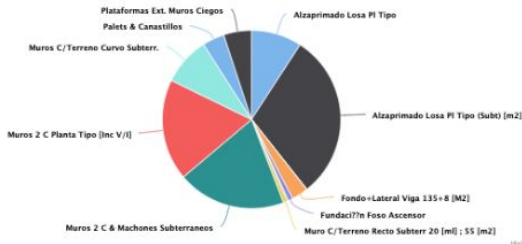
REPORTE EJECUTIVO -- DOKA -- (MONEDA: CLP)

Imprimir

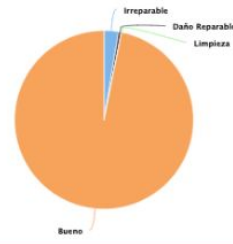
Real Vs Presupuesto Vs Factura



Distribución Stock por Estructura

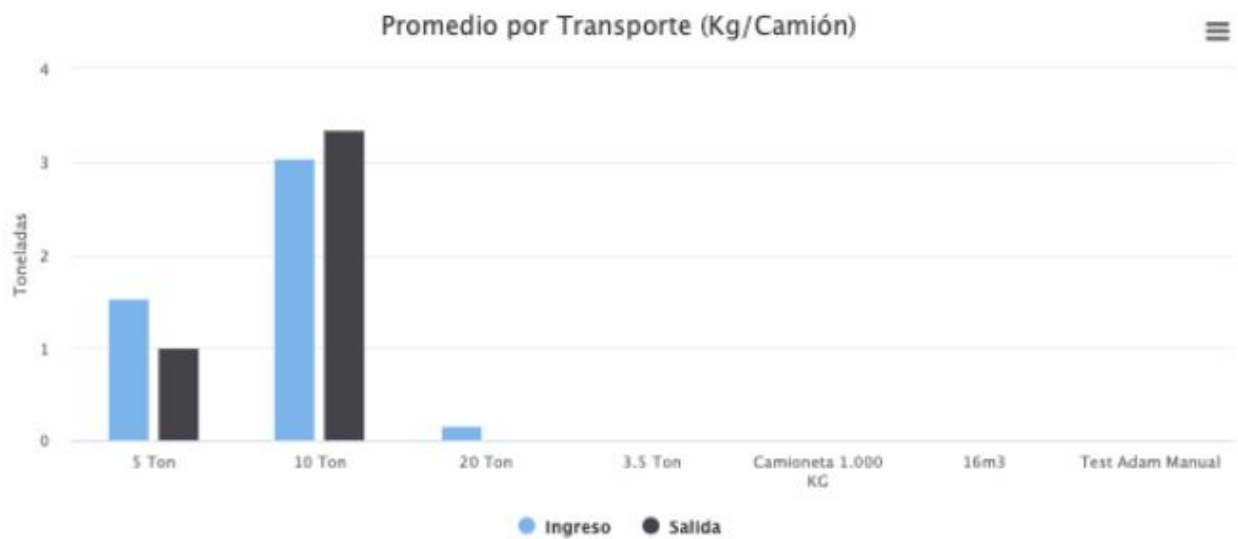


Devoluciones



RESUMEN EXISTENCIAS VALORIZADAS

Total Despachos Valorizados	721,335,797
Total Devoluciones Valorizadas	414,915,596
Total Stock en Obra (considera excedentes)	306,420,201
Tasa de Existencia (considera excedentes)	42%
Total Stock en Obra (sin excedentes)	306,716,061
Tasa de Existencia (sin excedentes)	43%
Total Material Irreparable en Devoluciones:	10,787,532
Total Gastos en Reparaciones:	1%



6.3. Guías

6.3.1. Detalle por guías

Para acceder al reporte detallado por guías, ir a:

Menú: Reportes → Guías → Detalle por guías

REPORTE DETALLADO POR GUIAS

PROVEEDOR (*):	INQSOL
FAMILIA (*):	Todas
DESDE (*):	01/01/2019
HASTA (*):	01/07/2019

GENERAR REPORTE **Cancelar**

(*) Campos Obligatorios

REPORTE DETALLADO POR GUIAS

Imprimir Exportar a Excel

Buscar:

Tipo Guía	Proveedor	N° Guía	Fecha Guía	Fecha Inicio o Fin	Familia	Alq cuXMes	Alq cuXDía	Alq totalXMes	Alq totalXDía	Estructura	Sistema	KO	M2
Código	Producto	Moneda	Valor Compra	Un.	Cant.								
Egreso (Arriendo)	INQSOL	N° 01test	11/06/2019	12/06/2019	Sistema Test Adam Manual			0	0			0.00	0.00
3030303	Test Adam Manual	CLP	2,000,000	UN	-0.00	2,499,990	83,333	0	0	Sin Estructura	Test Adam Manual 01	-0.00	-0.00
Egreso (Arriendo)	INQSOL	N° 03testAdam	10/06/2019	12/06/2019	Sistema Test Adam Manual			99,999,600	3,333,320			-40.00	-40.00
3030303	Test Adam Manual	CLP	2,000,000	UN	-40.00	2,499,990	83,333	99,999,600	3,333,320	Test Adam Manual	Test Adam Manual 01	-40.00	-40.00
Ingreso (Arriendo)	INQSOL	N° 02test	11/06/2019	11/06/2019	Sistema Test Adam Manual			124,999,500	4,166,650			50.00	50.00
3030303	Test Adam Manual	CLP	2,000,000	UN	50.00	2,499,990	83,333	124,999,500	4,166,650	Test Adam Manual	Test Adam Manual 01	50.00	50.00

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 10 registros

Volver

6.3.2. Detalle por código

Para acceder al reporte detallado de guías por código, ir a:

Menú: Reportes → Guías → Detalle por código

REPORTE DETALLADO POR CODIGO

PROVEEDOR (*): INQSOL

FAMILIA (*): Todas

DESDE (*): 01/01/2019

HASTA (*): 01/07/2019

GENERAR REPORTE **Cancelar**

(*) Campos Obligatorios

Home | Guías | Facturas | Presupuestos | Kardex | Tablas | Reportes | **Guías** | PBA | EXIT

REPORTE DETALLADO POR CODIGOS

[Imprimir](#) [Exportar a Excel](#)

Proveedor	Código	Descripción		Moneda	Valor Compra	Un	Cant	Alq cuXMes	Alq cuXDía	Alq totalXMes	Alq totalXDía	Estructura	Sistema	KG	M2	
Familia	Tipo Guía	N° Guía	Fecha Guía	Fecha Inicio/Fin												
INQSOL	3030303	Test Adam Manual					10.00			24,999,900	833,330			10.00	10.00	
Sistema Test Adam Manual	Ingreso (Arriendo)	02test	11/06/2019	11/06/2019	CLP	2,000,000	UN	50.00	2,499,990	83,333	124,999,500	4,166,650	Test Adam Manual	Test Adam Manual 01	50.00	50.00
Sistema Test Adam Manual	Egreso (Arriendo)	01test	11/06/2019	12/06/2019	CLP	2,000,000	UN	-0.00	-2,499,990	-83,333	-0	-0	Sin Estructura	Test Adam Manual 01	-0.00	-0.00
Sistema Test Adam Manual	Egreso (Arriendo)	03testAdam	10/06/2019	12/06/2019	CLP	2,000,000	UN	-40.00	-2,499,990	-83,333	-99,999,600	-3,333,320	Test Adam Manual	Test Adam Manual 01	-40.00	-40.00

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

[Volver](#)

6.3.3. Guías ingresadas

Para acceder al reporte detallado de todas las guías ingresadas, ir a:

Menú: Reportes → Guías → Guías ingresadas

Mostrar 20 registros

Imprimir listado directo de ADAM

Imprimir Exportar a Excel

Buscar guía en todo el listado

Buscar:

Item	Proveedor	Número Guía	Fecha Guía	Fecha Inicio/Termino	Tipo	Familia	Patente	Guía
1	Lejoma	11111	21-06-2019	21-06-2019	Egreso (Arriendo)	Sin Familia	HOLA	---
2	Lejoma	9889	21-06-2019	21-06-2019	Ingreso (Arriendo)	Herramientas	HOLA	---
3	Lejoma	9888	19-06-2019	19-06-2019	Ingreso (Arriendo)	Herramientas	HOLA	---
4	INQSOL	01test	11-06-2019	12-06-2019	Egreso (Arriendo)	Sistema Test Adam Manual	QWER25	---
5	INQSOL	03testAdam	10-06-2019	12-06-2019	Egreso (Arriendo)	Sistema Test Adam Manual	QWER25	---
6	INQSOL	02test	11-06-2019	11-06-2019	Ingreso (Arriendo)	Sistema Test Adam Manual		---
7	Lejoma	12315495088	07-06-2019	07-06-2019	Egreso (Arriendo)	Herramientas	HOLA	---
8	Lejoma	4987	07-06-2019	07-06-2019	Ingreso (Arriendo)	Herramientas	HOLA	---
9	Lejoma	4565	05-06-2019	05-06-2019	Ingreso (Arriendo)	Herramientas	HOLA	---
10	PERI	TEST-01	03-06-2019	04-06-2019	Ingreso (Arriendo)	Andamios	QWER25	---
11	PERI	TEST 0101	31-05-2019	01-06-2019	Ingreso (Arriendo)	Sin Familia	QWER25	---
12	DOKA	01 test	02-06-2019	03-05-2019	Ingreso (Arriendo)	Sin Familia	QWER25	---
13	Lejoma	169119	02-05-2019	02-05-2019	Egreso (Arriendo)	Herramientas	HOLA	---
14	Lejoma	168888	29-04-2019	29-04-2019	Ingreso (Arriendo)	Herramientas	HOLA	---
15	Lejoma	167337-2	02-04-2019	02-04-2019	Egreso (Arriendo)	Herramientas	HOLA	---
16	Lejoma	167337	01-04-2019	01-04-2019	Ingreso (Arriendo)	Herramientas	HOLA	---
17	Lejoma	167032	26-03-2019	26-03-2019	Egreso (Arriendo)	Herramientas	HOLA	---
18	Abside	1	25-03-2019	25-03-2019	Egreso (Arriendo)	Sin Familia		Revisar
19	Lejoma	166145-3	14-03-2019	15-03-2019	Ingreso (Arriendo)	Herramientas	HOLA	---
20	Lejoma	166145-2	14-03-2019	14-03-2019	Egreso (Arriendo)	Herramientas	HOLA	---

Mostrando registros del 1 al 20 de un total de 290 registros

Anterior 1 2 3 4 5 ... 15 Siguiente

Listo

6.4. Inventarios

6.4.1. Inventarios por proveedor

Para acceder al reporte de inventario por proveedor, ir a:

Menú: Reportes → Inventarios → Inventarios por proveedor

The screenshot shows a web application interface with a dark blue header containing a logo on the left and a menu icon on the right. Below the header is a light blue banner with the text "INVENTARIO DETALLADO POR PROVEEDOR". The main content area is a white form with a light blue border. The form contains three input fields: "PROVEEDOR (*)" with a dropdown menu showing "INQSOL", "ESPECIALIDADES (*)" with a text input containing "Maquinarias; Herramientas; Moldajes; Anda" and a small "S" button, and "FECHA DE CORTE (*)" with a text input containing "01/07/2019". Below these fields is a group of four radio button options: "Agrupado por código (RECOMENDADO)", "Separado por código y estructura", "Separado por código y familia", and "Separado por código, familia y estructura". At the bottom of the form are two buttons: a green "GENERAR REPORTE" button and a yellow "Cancelar" button. A footnote at the bottom left of the form reads "(*) Campos Obligatorios".

PROVEEDOR (*):	INQSOL
ESPECIALIDADES (*):	Maquinarias; Herramientas; Moldajes; Anda S
FECHA DE CORTE (*):	01/07/2019

Agrupado por código (RECOMENDADO)
 Separado por código y estructura
 Separado por código y familia
 Separado por código, familia y estructura

GENERAR REPORTE Cancelar

(*) Campos Obligatorios

6.4.2. Listados por excedentes

Para acceder al reporte detallado de excedentes en inventario por proveedor, ir a:

Menú: Reportes → Inventarios → Listado de excedentes



LISTA DETALLADA DE EXCEDENTES POR PROVEEDOR

PROVEEDOR (*):	Todos
FECHA DE CORTE (*):	01/07/2019

GENERAR REPORTE

Cancelar

(*) Campos Obligatorios

LISTA DETALLADA DE EXCEDENTES POR PROVEEDOR (FECHA DE CORTE: 09-07-2019)

DEMO - DEMO

Imprimir | Exportar a Excel

Buscar:

Proveedor	Código	Equipo/Producto	M2	KG	Mon	Precio Unitario		Un	Cantidad Alquiler	Valorizaciones			Detalle
						Compra	Alquiler			Excedentes	Alquiler (mes)	Alquiler (día)	
DOKA	189017000	Viga Doka H20 top N 3,90m	0.00	20.00	CLP	67,068	1,771	UN	-2.00	-134,136	-3,541	-118	más
DOKA	540097140	Puntal vertical 2,30	0.00	0.00	CLP	321,882	8,498	UN	-200.00	-64,376,344	-1,699,535	-56,651	más
DOKA	580547000	Consola plataforma M	0.00	0.00	CLP	225,784	5,961	UN	-16.00	-3,612,550	-95,371	-3,179	más
DOKA	580559000	Anclaje de muro M	0.00	0.00	CLP	16,473	435	UN	-22.00	-362,412	-9,568	-319	más
DOKA	581405000	Barra de anclaje 20,0mm no-tratada 0,50m	0.00	0.00	CLP	3,961	105	UN	-110.00	-435,661	-11,501	-383	más
DOKA	581893000	Anclaje de muro 15,0 15cm	0.00	0.00	CLP	17,030	450	UN	-18.00	-306,532	-8,092	-270	más
DOKA	582200000	Marco Staxo 40 1,80m	0.00	0.00	CLP	153,915	4,063	UN	-92.00	-14,160,181	-373,829	-12,461	más
DOKA	582202000	Marco Staxo 40 0,90m	0.00	0.00	CLP	104,052	2,747	UN	-8.00	-832,415	-21,976	-733	más
DOKA	582203000	Acoplador Staxo 40	0.00	0.00	CLP	5,310	140	UN	-128.00	-679,724	-17,945	-598	más
DOKA	582560000	Abrazadera giratoria 48mm	0.00	1.48	CLP	9,912	262	UN	-7.00	-69,387	-1,832	-61	más
DOKA	582634000	Tuerca tensora B	0.00	0.00	CLP	41,235	1,089	UN	-56.00	-2,309,140	-60,961	-2,032	más
DOKA	586195000	Cuña de arriostamiento B	0.00	1.38	CLP	10,734	283	UN	-5.00	-53,670	-1,417	-47	más
DOKA	588151000	Escuadra de fijaciÃ³n Framax	0.00	12.75	CLP	85,192	2,249	UN	-16.00	-1,363,076	-35,985	-1,200	más
DOKA	588527000	Esquina de desencofrado int. I Framax S 2,70m	0.00	0.00	CLP	1,711,548	45,185	UN	-12.00	-20,538,570	-542,218	-18,074	más
DOKA	588676000	Esquina de desencofrado int. I Framax 3,30m	0.00	0.00	CLP	2,088,638	55,140	UN	-20.00	-41,772,763	-1,102,801	-36,760	más
DOKA	588946000	Zapata EB	0.00	0.93	CLP	21,600	570	UN	-8.00	-172,801	-4,562	-152	más
DOKA	589215000	Tuerca para anclaje A Framax Xlife plus 20,0	0.00	0.00	CLP	0	0	UN	-120.00	-0	-0	-0	más

Mostrando registros del 1 al 17 de un total de 17 registros

Volver

6.5. Movimientos

6.5.1. De guías

Para acceder al reporte detallado de movimientos por guías, ir a:

Menú: Reportes → Movimientos → De guías

Es posible para generar informe:

- seleccionar uno o todos los proveedores
- seleccionar una o todas las familias
- además de intervalo de tiempo a considerar en informe.

PROVEEDOR (*):	Todos
FAMILIA (*):	Todas
DESDE (*):	dd/mm/aaaa
HASTA (*):	dd/mm/aaaa

GENERAR REPORTE **Cancelar**

(*) Campos Obligatorios

Este reporte muestra:

1. resumen de guías ingresadas en periodo de tiempo por proveedor con sus respectivas familias.
2. al término del reporte aparece listado de guías con observaciones registradas.

6.5.2. De camiones

Para acceder al reporte detallado de movimientos de camiones, ir a:

Menú: Reportes → Movimientos → De camiones

Al seguir menú se desplegará vista completa de todos los movimientos realizados con respectiva patente de vehículo.



CANTIDAD DE CAMIONES POR PATENTE

Imprimir Exportar a Excel

Buscar:

Item	Patente	Número de Camiones
1		40
2	0	71
3	0FSUX-49	1
4	12164L00	1
5	123RTT	1
6	2131231	1
7	2321312	1
8	2424	1
9	3443FF	1
10	4358HJ	1
11	46FHJ	1
12	4656755D	1
13	5252YUYU	1
14	58890HJ	1
15	58YT7-90	1
16	90382D	1
17	AA	1
18	AAA	1
19	AAGF11	1
20	ALZATEC	2
21	APIE	22
22	ARRIMETAL	1
23	ASASA	1
24	ASDS	1
25	BB6666	1
26	BDCF64	1
27	BDHS85	1
28	BFQA-11	1
29	CFUL-03	1

6.6. Lista de equipo

6.6.1. Por proveedor

Para acceder al listado de equipos por proveedor, ir a:

Menú: Reportes → Lista de equipos → Por proveedor

Al seguir menú se desplegará siguiente tabla que muestra todos los equipos ingresados por proveedor seleccionado.

Home | Guías | Facturas | Presupuestos | Kardex | Tablas | Reportes | **Equipos** | DEMO | EXIT

LISTA DE EQUIPOS CREADOS POR PROVEEDOR

Imprimir | Exportar a Excel

Buscar equipo en toda la lista

Item n°	Proveedor	Especialidades	Es Kardex	Código	Equipo/Producto	Descripción	Sistema	KD	M2	Unidad	Stock en Proyecto
1	Doka	Moldajes; Andamios;	NO	12248	Tuerca hexagonal 25 galv.		sin clasificar	0.00	0.00	UN	1,059.00
2	Doka	Moldajes; Andamios;	NO	176006000	Euro paleta 1,20x0,80m		sin clasificar	0.00	0.00	UN	45.00
3	Doka	Moldajes; Andamios;	NO	176030000	Conector de madera		sin clasificar	0.00	0.00	UN	161.00
4	Doka	Moldajes; Andamios;	NO	176071000	Cuña para husillo \$\$\$\$\$ %		sin clasificar	0.00	0.00	UN	0.00
5	Doka	Moldajes; Andamios;	NO	176112000	Euro paleta 1,20x0,80m (DB, HT)		sin clasificar	0.00	0.00	UN	11.00
6	Doka	Moldajes; Andamios;	NO	177013000	Cam. mad. tablero aglomerado P5 28mm \$\$\$\$\$mm		sin clasificar	0.00	0.00	UN	0.00
7	Doka	Moldajes; Andamios;	NO	177015000	Cam. p. pli. tabl. aglomerado P5 28mm \$\$\$\$\$mm		sin clasificar	0.00	0.00	UN	15.00
8	Doka	Moldajes; Andamios;	NO	183020000	Complemento madera plataforma pleg. A 3,00m		sin clasificar	0.00	0.00	UN	78.00
9	Doka	Moldajes; Andamios;	NO	183021000	Complemento madera plataforma plega. A 4,50m	asana	sin clasificar	2.00	0.00	UN	0.00
10	Doka	Moldajes; Andamios;	NO	183027000	Compo. madera p/plat. ple. suspen. p/escalas		sin clasificar	0.00	0.00	UN	12.00
11	Doka	Moldajes; Andamios;	NO	183042000	Barandilla premontada T-T		Andamios	3.00	0.00	UN	0.00
12	Doka	Moldajes; Andamios;	NO	186025000	Rigidizador 3-50 21mm 30,5cm		sin clasificar	0.00	0.00	UN	0.00
13	Doka	Moldajes; Andamios;	NO	186026000	Rigidizador 3-50 21mm 40,5cm		sin clasificar	0.00	0.00	UN	0.00
14	Doka	Moldajes; Andamios;	NO	186028000	Rigidizador 3-50 21mm 65,5cm		sin clasificar	0.00	0.00	UN	0.00
15	Doka	Moldajes; Andamios;	NO	186029000	Rigidizador 3-50 21mm 185,5cm		sin clasificar	0.00	0.00	UN	0.00
16	Doka	Moldajes; Andamios;	NO	189010000	Viga Doka H20 top N \$\$\$\$\$m		PUNTAL + H20	8.25	0.00	UN	0.00
17	Doka	Moldajes; Andamios;	NO	189011000	Viga Doka H20 top N 1,80m		PUNTAL + H20	9.50	0.00	UN	5.00
18	Doka	Moldajes; Andamios;	NO	189012000	Viga Doka H20 top N 2,45m			12.75	0.00	UN	0.00
19	Doka	Moldajes; Andamios;	NO	189013000	Viga Doka H20 top N 2,65m		PUNTAL + H20	13.75	0.00	UN	2.00
20	Doka	Moldajes; Andamios;	NO	189014000	Viga Doka H20 top N 2,90m			15.00	0.00	UN	23.00
21	Doka	Moldajes; Andamios;	NO	189015000	Viga Doka H20 top N 3,30m		PUNTAL + H20	17.00	0.00	UN	165.00
22	Doka	Moldajes; Andamios;	NO	189016000	Viga Doka H20 top N 3,60m		PUNTAL + H20	18.50	0.00	UN	0.00
23	Doka	Moldajes; Andamios;	NO	189017000	Viga Doka H20 top N 3,90m		PUNTAL + H20	20.00	0.00	UN	0.00
24	Doka	Moldajes; Andamios;	NO	189018000	Viga Doka H20 top N 4,50m		PUNTAL + H20	22.00	0.00	UN	0.00
25	Doka	Moldajes; Andamios;	NO	189019000	Viga Doka H20 top N 4,90m		sin clasificar	0.00	0.00	UN	0.00
26	Doka	Moldajes; Andamios;	NO	189020000	Viga Doka H20 top N 5,90m		sin clasificar	0.00	0.00	UN	0.00
27	Doka	Moldajes; Andamios;	NO	189021000	Viga Doka H20 top N \$\$\$\$\$m BS		sin clasificar	0.00	0.00	UN	0.00
28	Doka	Moldajes; Andamios;	NO	189099000	Viga de madera Doka H30 N \$\$\$\$\$m		sin clasificar	0.00	0.00	UN	0.00
29	Doka	Moldajes; Andamios;	NO	189199000	Viga de madera Doka H36 N \$\$\$\$\$m		sin clasificar	0.00	0.00	UN	0.00
30	Doka	Moldajes; Andamios;	NO	189200000	Viga de madera Doka H20 N \$\$\$\$\$m		sin clasificar	0.00	0.00	UN	0.00
31	Doka	Moldajes; Andamios;	NO	189201000	Viga de madera Doka H20 N 2,45m		sin clasificar	0.00	0.00	UN	0.00
32	Doka	Moldajes; Andamios;	NO	189202000	Viga de madera Doka H20 N 2,90m		sin clasificar	0.00	0.00	UN	0.00
33	Doka	Moldajes; Andamios;	NO	189203000	Viga de madera Doka H20 N 2,60m		sin clasificar	0.00	0.00	UN	0.00
34	Doka	Moldajes; Andamios;	NO	189204000	Viga de madera Doka H20 N 3,90m		sin clasificar	0.00	0.00	UN	0.00
35	Doka	Moldajes; Andamios;	NO	189205000	Viga de madera Doka H20 N 4,90m		sin clasificar	0.00	0.00	UN	0.00

6.6.2. Por especialidad

Para acceder al listado de equipos por especialidad, ir a:

Menú: Reportes → Lista de equipos → Por especialidad

ESPECIALIDAD (*): Test Manual Adam

GENERAR REPORTE Cancelar

(*) Campos Obligatorios

Home | Guías | Facturas | Presupuestos | Kardex | Tablas | Reportes | Ayuda | PBA | EXIT

LISTA DE EQUIPOS CREADOS POR ESPECIALIDAD

Imprimir Exportar a Excel

Buscar:

Item	Proveedor	Especialidades	Es Kardex	Código	Equipo/Producto	Descripción	Sistema	KO	M2	Unidad	Stock en Proyecto
1	INQSOL	Test Manual Adam; Herramientas; Andamios; Fletes;	Si	3030303	INQSOL	Test	Test Adam Manual 01	1.00	1.00	UN	10.00
2	INQSOL	Test Manual Adam; Herramientas; Andamios; Fletes;	Si	2020202	INQSOL	Test 02	Test Adam Manual 01	1.00	1.00	UN	0.00
3	INQSOL	Test Manual Adam; Herramientas; Andamios; Fletes;	Si	101010101	INQSOL	Test Manual Adam	Test Adam Manual 01	0.10	1.00	UN	0.00

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Volver

6.6.3. Por descripción

Para acceder al listado de equipos por descripción, ir a:

Menú: Reportes → Lista de equipos → Por descripción

DESCRIPCION (%): Test Manual Adam

GENERAR REPORTE Cancelar

Home | Guías | Facturas | Presupuestos | Kardex | Tablas | Reportes | Ayuda | PBA | EXIT

LISTA DE EQUIPOS CREADOS POR DESCRIPCION

Imprimir Exportar a Excel

Buscar:

Item	Proveedor	Especialidades	Es Kardex	Código	Equipo/Producto	Descripción	Sistema	KG	M2	Unidad	Stock en Proyecto
1	INQSOL	Test Manual Adam; Herramientas; Andamios; Fletes;	Si	101010101	Test Manual Adam	Test Manual Adam	Test Adam Manual 01	0.10	1.00	UN	0.00

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Volver

6.7. Ep - Proformas

6.7.1. Detalle por mes

Para acceder a estados de pago - proformas, ir a:

Menú: Reportes → EP Proformas → Detalle por mes

Este reporte permite obtener para un proveedor su Estado de Pago por un mes seleccionado.



PROFORMAS - ESTADOS DE PAGO - POR MES		DEMO3 - DEMO3
PROVEEDOR (*):	DEMO	⌵
FAMILIA (*):	Todas	⌵
PERIODO (*):	01-2019	⌵
MONEDA ORIGEN:	USD	
FECHA EQUIVALENCIA:	04/07/2019	
EQUIVALENCIA CLP/USD:	1.00	

(*) Campos Obligatorios

Está compuesto de 3 secciones:

1. Parámetros generales del proveedor
2. Cuadro: Resumen proforma / Estado de pago
3. Detalle inventario inicial y final valorizado

PROFORMAS - ESTADOS DE PAGO - POR MES

DEMO - DEMO

Imprimir | Exportar a Excel

PARAMETROS GENERALES:

Proveedor:	DOKA	Moneda:	CLP	Modalidad:	Por día real
Familia:	TODAS	CFI:	0.80%	Semana:	de Lun a Dom
Mes-Año:	01-2019	Tasa Cambio:	1.00	Medio Sabado:	NO

CUADRO RESUMEN PROFORMA / ESTADO DE PAGO:

TIPO	N° GUIA	FECHA GUIA	INICIO/TERMINO	COMPRAS CLP	ALQUILERES CLP	COMPRAS CLP	ALQUILERES CLP	KG	M2
INVENTARIO INICIAL			01/01/2019	0	8,337,960	0.00	8,337,965.48	44,192.83	405.50
SUBTOTALES				0	8,337,960	0.00	8,337,965.48	44,192.83	405.50
más Costo Fijo Inicial (CFI)				0	0	0.00	0.00		
GRAN TOTAL				0	8,337,960	0.00	8,337,965.48	44,192.83	405.50

DETALLE:

01/01/2019														INVENTARIO INICIAL	
Código	Producto/Equipo	PU Compra CLP	PU Alquiler por día CLP	Cantidad Compra	Cantidad Alquiler	Cantidad Total	Días	Compra CLP	Alquiler CLP	Compra CLP	Alquiler CLP	KG	M2		
10001005	ALZAPRIMA D-20/35	35,000	23	0.00	27.00	27.00	31.0	0	19,530	0.00	19,530.00	351.00	0.00		
10001010	PUNTAL DE MURO PM 300	0	0	0.00	10.00	10.00	31.0	0	0	0.00	0.00	140.00	0.00		
10001024	SOPORTE BARANDA LOS	0	0	0.00	34.00	34.00	31.0	0	0	0.00	0.00	156.40	0.00		
200020019	SEP. POLIN PVC L-18	0	0	0.00	65.00	65.00	31.0	0	0	0.00	0.00	9.10	0.00		
20005027	PLATAFORMA ANDAMIO 100/30	0	0	0.00	50.00	50.00	31.0	0	0	0.00	0.00	400.00	0.00		
50004002	PVD 20/245	0	0	0.00	60.00	60.00	31.0	0	0	0.00	0.00	1,518.00	29.40		
50004005	PVD 35/245	0	0	0.00	40.00	40.00	31.0	0	0	0.00	0.00	1,268.00	34.30		
50004011	PDV 65/245	0	0	0.00	20.00	20.00	31.0	0	0	0.00	0.00	936.00	31.85		
50004038	PID 100/245	500,000	333	0.00	95.00	95.00	31.0	0	981,667	0.00	981,666.67	8,740.00	232.75		
50004042	PID 70/245	0	0	0.00	12.00	12.00	31.0	0	0	0.00	0.00	768.00	20.58		
50005006	SPVD 122.5*45	0	0	0.00	60.00	60.00	31.0	0	0	0.00	0.00	1,236.00	33.08		
50005012	SPVD 122.5 80	0	0	0.00	10.00	10.00	31.0	0	0	0.00	0.00	295.00	9.80		
50006006	GRAMPA PID STANDAR	20,000	13	0.00	80.00	80.00	31.0	0	33,067	0.00	33,066.67	272.00	0.00		
50007006	BARRA DE HILO BA100 AMARILLA	0	0	0.00	50.00	50.00	31.0	0	0	0.00	0.00	73.50	0.00		
50007031	TUERCA BASE NIVELACION D-33MM	0	0	0.00	23.00	23.00	31.0	0	0	0.00	0.00	11.50	0.00		
50007064	TUERCA MARIPOSA TM105	0	0	0.00	100.00	100.00	31.0	0	0	0.00	0.00	90.00	0.00		
GESTIONUNO	gestionuno	0	0	0.00	20.00	20.00	31.0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00		
TOTALES				0.00	756.00	756.00		0	1,034,264	0.00	1,034,263.34	16,264.50	391.76		

Este reportes se puede imprimir directamente como exportar a excel.

6.7.2. Detalle por periodos

Para acceder a estados de pago - proformas por periodos, ir a:

Menú: Reportes → EP Proformas → Detalle por periodos

Es reporte permite seleccionar un proveedor y obtener los Estados de Pago en un determinado periodo de tiempo.

PROFORMAS - ESTADOS DE PAGO - POR PERIODO DEMO3 - DEMO3

PROVEEDOR (*):	DEMO
FAMILIA (*):	Todas
DESDE (*):	01/01/2019
HASTA (*):	02/07/2019
MONEDA ORIGEN:	USD
FECHA EQUIVALENCIA:	04/07/2019
EQUIVALENCIA CLP/USD:	1,00

(*) Campos Obligatorios

1. Parámetros generales
2. Cuadro Resumen proforma / Estados de pago
3. Detalle inventario inicial valorizado
4. Detalle de cada guía ingresada
5. Detalle inventario final valorizado

PROFORMAS - ESTADOS DE PAGO - POR PERIODO DEMO - DEMO

PARAMETROS GENERALES:

Proveedor:	DOKA	Moneda:	CLP	Modalidad:	Por día real
Familia:	TODAS	CFI:	0.80%	Semana:	de Lun a Dom
Periodo:	desde: 01/01/2019 - hasta: 02/07/2019	Tasa Cambio:	1,00	Medio Sabado:	NO

CUADRO RESUMEN PROFORMA / ESTADO DE PAGO:

TIPO	N° GUIA	FECHA GUIA	INICIO/TERMINO	COMPRAS CLP	ALQUILERES CLP	COMPRAS CLP	ALQUILERES CLP	KG	M2
INVENTARIO INICIAL			01/01/2019	0	49,220,894	0,00	49,220,893.19	44,192.83	401.50
Ingreso (Arriendo)	111111111111	28/02/2019	28/02/2019	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Ingreso (Arriendo)	24038	07/06/2019	07/06/2019	0	353,344	0,00	353,346,00	3,163.77	88.86
Ingreso (Arriendo)	2956	18/06/2019	20/06/2019	0	453	0,00	453,09	0,00	0,00
SUBTOTALES				0	49,574,691	0,00	49,574,692.28	47,356.64	494.36
más Costo Fijo Inicial (CFI)				0	123,864	0,00	123,864.41		
GRAN TOTAL				0	49,698,555	0,00	49,698,556.69	47,356.64	494.36

DETALLE:

01/01/2019 INVENTARIO INICIAL													
Código	Producto/Equipo	PU Compra CLP	PU Alquiler por día CLP	Cantidad Compra	Cantidad Alquiler	Cantidad Total	Días	Compra CLP	Alquiler CLP	Compra CLP	Alquiler CLP	KG	M2
12248	Tuerca hexagonal 25 galv.	35	0	0,00	99,00	99,00	183,0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
176006000	Euro paleta 1,20x0,80m	13,104	12	0,00	46,00	46,00	183,0	0	94,960	0,00	94,960,04	0,00	0,00
176030000	Conector de madera	3,600	3	0,00	159,00	159,00	183,0	0	92,345	0,00	92,346,55	0,00	0,00
176112000	Euro paleta 1,20x0,80m (DB, HT)	19,086	17	0,00	11,00	11,00	183,0	0	33,810	0,00	33,810,40	0,00	0,00

6.7.3. Matriz valorizada por mes

Para acceder a matriz valorizada por mes, ir a:

Menú: Reportes → EP Proformas → Matriz valorizada por mes

Este reporte entrega en matriz todos los alquileres y compras al proveedor seleccionado por mes que también se debe seleccionar.

The screenshot shows a web application interface for generating a report. The title bar reads 'PROFORMAS - MATRIZ VALORIZADA ALQUILER - POR MES' and 'DEMO - DEMO'. The form contains the following fields and values:

PROVEEDOR (*)	DEMO
FAMILIA (*)	Todas
PERIODO (*)	03-2019
MONEDA ORIGEN	USD
FECHA EQUIVALENCIA	02/07/2019
EQUIVALENCIA CLP/USD	679.15

Buttons: GENERAR PROFORMA-EP (green), Cancelar (yellow)

(*) Campos Obligatorios

Seguir menú y seleccionar familia(s) a analizar

Consolidado (Proveedor-Mes)

PROF-EP CONSOLIDADO POR PROVEEDOR Y MES

Selección de familias:

- Aceros
- Andamios
- Escombros
- Fletes
- Herramientas
- Hormigones
- Maderas
- Maquinaria
- Moldajes
- Moldajes Verticales
- SAA009 AAARDHSDFJS
- Sin Familia
- Sin Familia

Entrega en vista todas las familias seleccionadas con sus respectivos totales valorizados por mes.

Al final se encuentran las notas en las guías que se les realizó observación.

Es posible imprimir o exportar a excel desde pantalla.

6.7.4. Matriz valorizada por periodos

Menú:

Reportes → EP Proformas → Matriz valorizada por periodos

Este reporte permite obtener en matriz todos alquileres y compras a proveedor seleccionado en un periodo de tiempo.

PROFORMAS - MATRIZ VALORIZADA ALQUILER - POR MES		DEMO - DEMO
PROVEEDOR (*):	DEMO	
FAMILIA (*):	Todas	
PERIODO (*):	03-2019	
MONEDA ORIGEN:	USD	
FECHA EQUIVALENCIA:	02/07/2019	
EQUIVALENCIA CLP/USD:	679.15	

GENERAR PROFORMA-EP **Cancelar**

(*) Campos Obligatorios

El reporte está compuesto por:

1. Parámetros generales del proveedor
2. Detalle de todos los alquileres en el periodo mensual con valorizados totales y notas en guías del proveedor seleccionado.

PROFORMAS - MATRIZ VALORIZADA ALQUILER - POR MES

PARAMETROS GENERALES:

Proveedor:	DOKA	Moneda:	CLP	Medialidad:	Per día real
Familia:	TODAS	CRI:	0.80%	Semana:	de Lun a Dom
Mes-Año:	03-2019	Tasa Cambio:	673.15	Medio Sabado:	NO

DETALLE:

Código	Equipo/Producto	M2	KG	Moneda	Precio Compra	ALQUILER_Mes	ALQUILER_Dia	STOCK INICIAL	STOCK FINAL	subtotal ALQUILER	subtotal REPAR	subtotal TOTAL	TOTAL ALQUILER	TOTAL COMPRA
12248	Tuerca Hexagonal 25 galv	0.00	0.00	CLP	35	3	0	1,593.00	1,593.03	0.00	0	0	0	0
178956000	Euro paleta 1,20x0.80m	0.00	0.00	CLP	13,105	366	12	45.33	45.03	10,924,892.93	0	0	10,924,892.93	0
178230000	Conector de madera	0.00	0.00	CLP	2,606	95	3	181.00	181.00	10,623,866.22	0	0	10,623,866.22	0
178271000	Cuñazo para husillo 55555 %	0.00	0.00	CLP	3,555	104	3	0.00	0.00	0	0	0	0	0

6.7.5. Consolidado (Proveedor - Mes)

Para acceder al informe consolidado para proveedores por mes, ir a:

Menú: Reportes → EP Proformas → Consolidado (Proveedor - Mes)

Al seguir menú primero se debe elegir qué familias desean incorporar en vista. Puede ser una o todas las familias.



Selección de familias:

<input checked="" type="checkbox"/>	Aceros
<input checked="" type="checkbox"/>	Andamios
<input checked="" type="checkbox"/>	Escombros
<input checked="" type="checkbox"/>	Fletes
<input checked="" type="checkbox"/>	Herramientas
<input checked="" type="checkbox"/>	Hormigones
<input checked="" type="checkbox"/>	Maderas
<input checked="" type="checkbox"/>	Maquinaria
<input checked="" type="checkbox"/>	Moldajes
<input checked="" type="checkbox"/>	Moldajes Verticales
<input checked="" type="checkbox"/>	SAA009 AAKDHSDFJS
<input checked="" type="checkbox"/>	Sin Familia
<input checked="" type="checkbox"/>	Sin Familia

Ya seleccionadas las familias para vista consolidada hacer clic en Generar Reporte.

En reporte se muestra **por proveedor** y **por mes** el importe respectivo en moneda CLP. Al final de la tabla se pueden encontrar los valores totales para cada mes como para cada proveedor.

PROF-EP CONSOLIDADO POR PROVEEDOR Y MES (EN MONEDA CLP)

Imprimir | Exportar a Excel

FAMILIAS: Andamios, Herramientas, Moldajes Verticales,

Mostrar 20 registros

Buscar:

PROVEEDOR	modal	semana	med/sab	08/2015	09/2015	10/2015	11/2015	12/2015	01/2016	02/2016	03/2016	04/2016	05/2016	06/2016	07/2016	08/2016	09/2016	10/2016	11/2016	12/2016	01/2017	02/2017	03/2017	
Abside NI	DIA	Lun_Dom	No	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,900.00	117,000.00	120,900.00	120,900.00	117,000.00	120,900.00	117,000.00	120,900.00	109,200.00	120,900.00	
ADOC	DIA	Lun_Dom	No	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AGUSMART	DIA	Lun_Dom	No	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ALSINA	DIA	Lun_Dom	No	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ALUMA	DIA	Lun_Dom	No	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ALZATEC	DIA	Lun_Dom	No	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
andamios catari	DIA	Lun_Dom	No	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ARRIMETAL	DIA	Lun_Dom	No	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ASCOTAN	DIA	Lun_Dom	No	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BMP RENTA LTDA.	DIA	Lun_Dom	No	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-916.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CENTRO ARRIENDO	DIA	Lun_Dom	No	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COMAR	DIA	Lun_Dom	No	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DOKA	DIA	Lun_Dom	No	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DOM	DIA	Lun_Dom	No	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
EFCO	DIA	Lun_Dom	No	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
EMARESA	DIA	Lun_Dom	No	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
flete	DIA	Lun_Dom	No	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GATOS-SA	DIA	Lun_Dom	No	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GRÚAS	DIA	Lun_Dom	No	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
herra plus	DIA	Lun_Dom	No	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
HILTI	DIA	Lun_Dom	No	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
IEG	DIA	Lun_Dom	No	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ISIETE	DIA	Lun_Dom	No	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
JAJME NAVARRO	DIA	Lun_Dom	No	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTALES				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,900.00	116,083.33	120,900.00	120,900.00	117,000.00	120,900.00	117,000.00	120,900.00	120,900.00	109,200.00	120,900.00

Mostrando registros del 1 al 25 de un total de 48 registros

Anterior | 1 | 2 | Siguiente

Valor

Se puede buscar ítem en listado e imprimir reportes directamente desde Adam como exportar a excel.

6.7.6. Consolidado (Equipo - Mes)

Para acceder a estado de pagos -proformas consolidado por equipo- mes, ir a:

Menú: Reportes → EP Proformas → Consolidado (Equipo - Mes)

Al seguir menú primero se debe elegir qué familias se desean incorporar en vista. Puede ser una o todas las familias.



Selección de familias:

<input checked="" type="checkbox"/>	Aceros
<input checked="" type="checkbox"/>	Andamios
<input checked="" type="checkbox"/>	Escombros
<input checked="" type="checkbox"/>	Fletes
<input checked="" type="checkbox"/>	Herramientas
<input checked="" type="checkbox"/>	Hormigones
<input checked="" type="checkbox"/>	Maderas
<input checked="" type="checkbox"/>	Maquinaria
<input checked="" type="checkbox"/>	Moldajes
<input checked="" type="checkbox"/>	Moldajes Verticales
<input checked="" type="checkbox"/>	SAA009 AAKDHSDFJS
<input checked="" type="checkbox"/>	Sin Familia
<input checked="" type="checkbox"/>	Sin Familia

En reporte se muestra **por proveedor** sus respectivos equipos en orden alfabético más detalle de modalidad de alquiler; y **por mes** el importe respectivo en moneda CLP. Al final de la tabla se pueden encontrar los valores totales para cada mes de alquiler como para cada equipo la suma mensual total.

Imprimir | Exportar a Excel

FAMILIAS: Aceros, Andamios, Escombros, Herramientas, Hormigones, Maderas, Maquinaria, Moldajes, Moldajes Verticales, SAA009 AAAKDHSDFJS, Sin Familia, Sin Familia,

Mostrar 20 registros

Buscar:

PROVEEDOR#	CODIGO	EQUIPO	modal	semana	med/sab	08/2015	09/2015	10/2015	11/2015	12/2015	01/2016	02/2016	03/2016	04/2016	05/2016	06/2016	07/2016	08/2016
Abside	3654	rotamarillo hilti	DIA	Lun_Dom	No	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ADOC	3-3	lotus	DIA	Lun_Dom	No	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ALZATEC	ALZAPRIMA	ALZAPRIMA BASE REF.	DIA	Lun_Dom	No	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ALZATEC	PASAMANOS	PASAMANOS EXTERIOR	DIA	Lun_Dom	No	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ALZATEC	PVEUR140011	BASTON	DIA	Lun_Dom	No	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ALZATEC	PVEUR111111	DIAGONAL 2300	DIA	Lun_Dom	No	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ALZATEC	PVACC271052	ABRAZADERA FIJA	DIA	Lun_Dom	No	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ALZATEC	PASAMANO	PASAMANOS INTERIOR	DIA	Lun_Dom	No	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ALZATEC	PVMUL111004	VERTICAL CON ESPIGA 2,00 M MULTIDIRECCIONAL	DIA	Lun_Dom	No	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ALZATEC	PVEUR181111	RODAPIES 2300mm METALICO	DIA	Lun_Dom	No	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ALZATEC	PVEUR191011	ANCLAJE L:0,50 M	DIA	Lun_Dom	No	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ALZATEC	PVMUL151020	DIAGONAL 2,57 H 2,00 M MULTIDIRECCIONAL	DIA	Lun_Dom	No	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ALZATEC	PVMUL151018	DIAGONAL 1,57 H 2,00 M MULTIDIRECCIONAL	DIA	Lun_Dom	No	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ALZATEC	PVEUR201511	VIENTO L: 3,00 M	DIA	Lun_Dom	No	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ALZATEC	PVEUR181211	RODAPIES CIERRE METALICO	DIA	Lun_Dom	No	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ALZATEC	PVMUL201601	BASE DE INICIO MULTIDIRECCIONAL	DIA	Lun_Dom	No	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Se puede buscar ítem en listado e imprimir reportes directamente desde Adam como exportar a excel.

6.7.7. Hacer ajustes Ep - Proformas

Menú:

Reportes → EP Proformas → Hacer ajustes Ep - Proformas

Al seguir menú:

A. Seleccionar proveedor para luego

B. Hacer clic en

AGREGAR NUEVO AJUSTE EP

Nuevo Ajuste Proforma-Estado de Pago ✕

CUANDO APLICA AJUSTE (*):	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
TIPO DE AJUSTE (*):	<input type="text"/>
APLICA SOBRE (*):	<input type="text"/>
MONEDA (*):	<input type="text" value="CLP"/>
MONTO A AJUSTAR (*):	<input type="text"/>
MOTIVO (*):	<input type="text"/>
NOTAS:	<input type="text"/>

(*) Campos Obligatorios

Pasos Ajuste Proforma

- A. Seleccionar fecha “aplica ajuste” (cuándo comienza corrección)
- B. Seleccionar “tipo ajuste”
 - a. Descuento
 - b. Sobrecargo
- C. “aplica sobre”
 - a. Alquiler Arriendo
 - b. Venta
- D. Moneda está predefinida al ingreso en en <TABLA>
- E. Ingresar monto.
- F. Ingresar motivo.
- G. Ingresar nota.
- H. Hacer clic en “Crear” para finalizar proceso.

6.7.8. Reporte ajustes Ep - Proformas

Menú:

Reportes → EP Proformas → Reporte ajustes Ep - Proformas

Al seguir menú se muestran todos los ajustes a Estados de Pago realizadas al proveedor seleccionado inicialmente.



REPORTE DE AJUSTES PROFORMA Y/O ESTADOS DE PAGO

DEMO - DEMO

Imprimir

Exportar a Excel

Buscar:

Item↑	Proveedor ↕	Fecha ↕	Tipo Ajuste ↕	Aplica Sobre ↕	Moneda ↕	Valor ↕	Concepto ↕	Notas ↕
1	AGUSMART	12-06-2019	DESCUENTO	ARRIENDO	CLP	20,000	ARRIENDO FERIADOS	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Volver

Este reporte se puede imprimir directamente desde Adam.